**询比采购文件**

**采购项目编号：QHZX-询比（货物）2022-049**

**采购项目名称：实验室综合布线改造（二次）**

**采 购 人：青海民族大学**

**采购代理机构：青海中旭工程项目管理有限公司**

**时 间：2022年12月**

**目 录**

[第一章 询比采购公告 3](#_Toc29303)

[第二章 供应商须知 6](#_Toc4754)

[第三章 评审办法 23](#_Toc30796)

[第四章 合同条款及格式 25](#_Toc31565)

[第五章 响应文件格式 39](#_Toc3036)

[第六章 采购项目要求及技术参数 51](#_Toc3581)

# 第一章 询比采购公告

青海中旭工程项目管理有限公司受青海民族大学的委托，拟对“实验室综合布线改造（二次）”进行国内询比采购活动，现公开邀请供应商参加本次活动。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | 实验室综合布线改造（二次） |
| 项目编号 | QHZX-询比（货物）2022-049  |
| 招标方式 | 询比采购 |
| 招标预算控制额度 | 人民币98977.00元（大写：玖万捌仟玖佰柒拾柒元整） |
| 项目要求 | 具体内容详见《询比采购文件》 |
| 供应商资格条件、能力和信誉 | （1）资质要求：本次招标要求供应商须具备有效期内的企业法人营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。（2）财务要求：供应商须提供2021年度经审计机构审计的完整的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表及附注。注：如供应商的成立时间少于供应商须知前附表规定年份的，按成立年限提供，未满一年应提供财务状况表；新成立的公司提供近三个月第三方出具的银行资信证明或财务状况表。（3）业绩要求：/（4）信誉要求：经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格（提供“信用中国”“中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前10天内）。 （5）税收和社保：近一年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目投标；（7）本项目不接受联合体投标。 |
| 询比采购公告发布时间 | 2022年12月05日 |
| 询比采购文件发售起止时间 | 2022年12月06日至2022年12月08日，上午9：00-11：30，下午13：30-17：30（午休、节假日除外） |
| 询比采购文件发售方式 | 网上购买 |
| 询比采购文件售价 | 500.00元（询比采购文件售后不退，响应资格不能转让） |
| 询比采购文件发售地点 | 地址：青海中旭工程项目管理有限公司（西宁市城西区西川南路万达中心1号写字楼20楼12014室）标书购买联系人：余女士电话：0971-5218441 电子邮箱：qhzhongxu@163.com |
| 购买询比采购文件时应提供材料 | 1、供应商的营业执照（副本）复印件。2、法人授权委托书（原件）。3、法人身份证复印件、被授权人身份证复印件。4、开户许可证复印件。注：以上资料均需加盖公章（采购代理机构对以上资料留存备案）。网上购买询比采购文件的供应商应将以上材料扫描后发送至qhzhongxu@163.com联系邮箱，在邮件中标明谈判项目名称、项目编号、联系人及联系方式，并与代理机构工作人员进行联系确认。 |
| 响应截止时间 | 2022年12月09日下午14时30分（北京时间） |
| 询比及开标时间 | 2022年12月09日下午14时30分（北京时间） |
| 询比及开标地点 | 青海中旭工程项目管理有限公司开标室（西宁市城西区万达中心1号写字楼20楼12014室） |
| 采购人及联系人电话 | 采 购 人：青海民族大学联系人：赵老师联系电话：13997037391联系地址：青海民族大学 |
| 采购代理机构及联系人电话 | 采购代理机构：青海中旭工程项目管理有限公司联系人：段女士联系电话：0971-5218441地址：西宁市城西区万达中心1号写字楼20楼12014室 |
| 采购代理机构开户银行 | 兴业银行西宁分行营业部 |
| 收款人 | 青海中旭工程项目管理有限公司 |
| 银行账号 | 6320 1010 0100 3762 99（开户行号：309851000028（响应保证金专用账号） |
| 响应保证金 | **响应保证金：¥1900.00元（大写金额：壹仟玖佰元整）**收款单位：青海中旭工程项目管理有限公司开户银行：兴业银行西宁分行营业部响应保证金账号：6320 1010 0100 3762 99（开户行号：309851000028（响应保证金专用账号））缴费时间：同询比截止日期前，以银行到账时间为准，递交保证金时需注明项目名称以及编号。 |
| 其他事项 | 其他未尽事宜，按照青海省招标投标行业推荐性标准《青海省非招标方式招标采购代理规范》的有关条款执行。 |

青海中旭工程项目管理有限公司

2022年12月05日

# 第二章 供应商须知

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条 款 名 称 | 编 列 内 容 |
| 1.1.2 | 采购人 | 名称：青海民族大学 地址：青海民族大学 联系人：赵老师联系电话：13997037391 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 采购代理机构：青海中旭工程项目管理有限公司联系人：段女士联系电话：0971-5218441地址：西宁市城西区万达中心1号写字楼20楼12014室邮箱： qhzhongxu@163.com |
| 1.1.4 | 项目名称 | 实验室综合布线改造（二次） |
| 1.1.5 | 项目地点 | 青海民族大学  |
| 1.2.1 | 资金来源 | 2022年中央支持地方高校改革发展-实验室建设保障项目（资金） |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实 |
| 1.3.1 | 采购范围 | 具体内容详见《询比采购文件》 |
| 1.3.2 | 交货期 | 签订合同后15日内 |
| 1.3.3 | 质量要求 | 质量标准：合格 |
| 1.4.1 | 供应商资质条件、能力和信誉 | （1）资质要求：本次招标要求供应商须具备有效期内的企业法人营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的能力。（2）财务要求：供应商须提供2021年度经审计机构审计的完整的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表及附注。注：如供应商的成立时间少于供应商须知前附表规定年份的，按成立年限提供，未满一年应提供财务状况表；新成立的公司提供近三个月第三方出具的银行资信证明或财务状况表。（3）业绩要求：/（4）信誉要求：经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格（提供“信用中国”“中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前10天内）。 （5）税收和社保：近一年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。（6）单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加本项目投标；（7）本项目不接受联合体投标。 |
| 1.4.2 | 是否接受联合体采购 | 不接受□接受 |
| 1.5 | 费用承担 | 供应商准备和参加采购活动发生的费用自理。 |
| 1.6 | 供应商提出问题的截止时间 | 响应文件递交截止时间3天前。 |
| 1.7 | 采购人书面澄清的时间 | 自收到异议之日起3日内。 |
| 1.8 | 分 包 | 不允许□允许 |
| 1.9 | 偏 离 | 不允许□允许 |
| 2.0 | 构成询比采购文件的其他材料 | 采购人（采购代理机构）对供应商发出的书面通知及答疑。 |
| 3.1 | 响应有效期 |  60日历天（从提交响应文件截止日起计算） |
| 3.2 | 近年财务状况的年份要求 | 1年 供应商须提供2021年度经审计机构审计的完整的财务审计报告，包括资产负债表、现金流量表、利润表及附注。注：如供应商的成立时间少于供应商须知前附表规定年份的，按成立年限提供，未满一年应提供财务状况表；新成立的公司提供近三个月第三方出具的银行资信证明或财务状况表。 |
| 3.3 | 签字和（或）盖章要求 | 1、响应文件必须按照询比采购文件的格式要求签字或盖章；2、响应文件改动的，应在改动处的右下方由法定代表人或委托代理人盖章或签字。 |
| 3.4 | 响应文件副本份数及其他要求 | 响应文件副本份数：2份响应文件电子版份数：1份响应文件电子版形式：U盘其他要求：/ |
| 3.5 | 封套上写明 | 供应商地址：供应商名称： （项目名称）响应文件在 年 月 日 时 分前不得开启 |
| 3.6 | 开标程序 | 密封情况检查：监督部门或供应商代表现场检查密封情况，当众开封并记录；开标顺序：按询比响应文件递交的自然顺序。 |
| 3.7 | 评审小组的组建 | （1）评审小组构成：评审小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成，成员人数为三人以上单数，其中技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。（2）评审小组确定方式：随机抽取。 |
| 3.8 | 是否授权评审小组确定中标人 | □是否，推荐的中标候选人数：3人  |
| 3.9 | 履约担保 | 按合同约定执行 |
| 4. 需要补充的其他内容 |
| 4.1 采购代理服务费 |
|  | 采购代理服务费 | 本项目采购代理服务费：**收取对象：成交供应商****收取金额：小写：¥3000.00元；大写：叁仟元整**收取单位：青海中旭工程项目管理有限公司开户银行：中国农业银行股份有限公司西宁城西区万达支行交通巷分理处代理服务费账号：2804 3001 0400 0179 1（开户行号：103851004307）（采购代理服务费专用账号） |
| 4.2供应商代表出席开标会 |
|  | 按照本须知第5.1款的规定，采购人邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开标会。 |
| 4.3中标公示 |
|  | 在成交通知书发出前，采购人依据《招标公告和公示信息发布管理办法》（2017第10号令），在询比采购项目询比采购公告发布的同一媒介予以公示信息发布。 |
| 4.4知识产权 |
|  | 构成本询比采购文件各个组成部分的文件，未经采购人书面同意，供应商不得擅自复制和用于非本询比采购项目所需的其他目的。采购人全部或者部分使用未中标人询比采购文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复制或提供给第三人。 |
| 4.5监 督 |
|  | 本项目的询比采购活动及其相关当事人应当接受有管辖权的建设行政主管部门或相关部门依法实施的监督。 |
| 4.6解释权 |
|  | 构成本询比采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除询比采购文件中有特别规定外，仅适用于询比采购阶段的规定，按询比采购公告（采购邀请书）、供应商须知、评审办法、询比采购文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |

1.**总则**

**1.1采购方式**

本项目采用中国招标投标协会发布的《非招标方式采购代理服务规范》(T/CTBA001-2019)规定的询比采购方式。

询比采购是指采购人组建评审小组对响应采购的供应商按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审，采购人根据评审小组的评审结果，选择确定成交供应商的采购方式。

**1.2采购项目概况和供应商资格要求**

采购项目概况和供应商资格要求见第一章“询比采购公告/询比采购邀请书。

**1.3费用承担**

供应商准备和参加询比采购活动所发生的各种费用由供应商自行承担。

**1.4保密**

参加询比采购活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

**1.5语言文字**

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

**1.6计量单位**

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

**1.7分包**

供应商拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的，应符合供应商须知前附表的规定，并在响应文件中作出说明。

分包供应商不得将分包项目再次分包。成交供应商应当就分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担连带责任。

**1.8响应和偏差**

1.8.1采购需求和合同条款及格式中的关键条款均以“\*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同条款及格式中的关键条款作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，供应商的响应文件将被视为无效。

1.8.2供应商须知前附表规定了对非关键条款允许偏差的范围和可以偏差的项数的，如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数，将被视为无效。

**2采购文件**

**2.1采购文件的组成**

本采购文件包括：

(1)询比采购公告/询比采购邀请书；

(2)供应商须知；

(3)评审办法；

(4)合同条款及格式；

(5)响应文件格式；

(6)供应商须知前附表规定的其他资料。

采购人依照本章规定，对采购文件所作的澄清、修改，构成采购文件的组成部分。

**2.2采购文件的澄清和修改**

2.2.1供应商应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或内容不全，应及时向采购人提出，以便补齐。如有疑问，应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式要求采购人对采购文件予以澄清。

2.2.2采购人可根据供应商的要求或主动对采购文件进行澄清或修改。澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有获取采购文件的供应商。采购人可视具体情况在补充文件中通知供应商推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3供应商在收到补充文件后，应按供应商须知前附表规定的时间和方式通知采购人，确认已收到该补充文件。

2.2.4除非确有必要，采购人有权拒绝回复供应商在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

**3响应文件**

**3.1响应文件的组成**

3.1.1响应文件应包括下列内容

(1)响应函

(2)授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

(3)响应保证金（适用于递交响应保证金的情况）

(4)分项报价表

(5)技术规格响应表

(6)产品相关资料

(7)资格审查资料

(8)项目管理及实施方案

(9)其他资料

供应商在评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2供应商的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加询比的所指的授权委托书。第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”规定不接受联合体的，或供应商没有组成联合体的；按照询比采购文件相对格式确定。

3.1.3所指的联合体协议书。供应商须知前附表未要求供应商递交响应保证金的，响应文件不包括须知前附表所指的响应保证金。

**3.2报价**

3.2.1供应商应按采购文件提供的格式(见第五章“响应文件格式”)在响应函和报价表中进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税价格和增值税税额，采购人将根据项目情况，在第三章“评审办法”第2.2.2项中选择按照含税价格或不含税价格对供应商进行价格评审。

3.2.2供应商应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，采购人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在供应商须知前附表规定的幅度内对采购标的的数量进行增加或减少。

3.2.3采购人设有最高限价的，供应商的报价不得超过最高限价。最高限价或最高限价计算方法在供应商须知前附表中载明。

3.2.4报价的其他要求见供应商须知前附表。

**3.3响应文件有效期**

3.3.1除供应商须知前附表另有规定外，响应文件有效期应为60日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应文件有效期、供应商应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；供应商拒绝延长的，其响应文件在原有效期届满后失效，但供应商有权收回其响应保证金。

**3.4响应保证金**

3.4.1供应商须知前附表规定要求递交响应保证金的，供应商在递交响应文件的同时，应按供应商须知前附表规定的金额、形式和采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”四、响应保证金)递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。供应商不按要求递交响应保证金的，其响应文件将被视为无效。

3.4.2除供应商须知前附表另有规定外，采购人将在发出成交通知书后5日内向除候选成交供应商外的其他供应商原额退还响应保证金，并在采购合同签订后5日内向成交供应商和未成交的其他候选成交供应商原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保险单形式递交的响应保证金，经供应商同意后采购人可以不再退还。

3.4.3有下列情形之一的，响应保证金将不于退还：

(1)供应商在响应文件有效期内撤销响应文件；

(2)成交供应商在收到成交通知书后，无正当理由不与采购人订立合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金；

(3)发生供应商须知前附表规定的其他不予退还响应保证金的情形。

**3.5资格审查资料**

供应商应提供供应商须知前附表中规定的资格审查资料，以证明其满足第一章“询比采购公告/询比采购邀请书”对供应商的各项资格要求。

**3.6响应方案**

3.6.1响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“\*”)的，供应商还应按照供应商须知前附表的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2供应商只能提出唯一的响应方案。供应商在响应文件中提出多个响应方案的，其响应文件将被视为无效。

3.6.3响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，将视为供应商响应采购文件的要求；但如发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或供应商的响应缺乏支持性文件，则评审小组有权要求供应商对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对供应商的响应文件进行评审。

非招标方式采购文件示范文本

**3.7响应文件的编制**

3.7.1响应文件应按第五章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页作为响应文件的组成部分。

3.7.2响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

联合体协议书(如有)应由联合体各方的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖单位章。

响应函或联合体协议书(如有)由代理人签字的，应在响应文件中附授权委托书，授权委托书应由供应商或联合体各方的法定代表人(单位负责人)签字并加盖单位章。

3.7.3评审过程中供应商对响应文件的澄清、说明和补正应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.4响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖单位章。

3.7.5响应文件正本一份，副本份数见供应商须知前附表。正本和副本的封面右上角应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。供应商应根据供应商须知前附表要求提供电子版文件。当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时，以纸质正本文件为准。

3.7.6响应文件的正本与副本应分别装订，并编制目录。响应文件需分册装订的，具体分册装订要求见供应商须知前附表规定。

**4响应文件的递交**

4.1响应文件的包装与标记

4.1.1响应文件应密封包装，未密封的响应文件，采购人将拒绝接收。

4..2响应文件封套上应载明的内容见供应商须知前附表。

4.2响应文件的递交

4.2.1供应商应在供应商须知前附表规定的递交响应文件的截止时间前，将响应文件递交到供应商须知前附表规定的地点。逾期送达的或者未送达指定地点的响应文件采购人将拒绝接收。采购人收到响应文件后，向供应商出具接收凭证。

4.2.2除供应商须知前附表另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

4.3响应文件的修改与撤回

4.3.1在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件，但应以书面形式通知采购人。

4.3.2响应文件的修改文件或供应商撤回已递交响应文件的书面通知应由供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。采购人收到供应商修改响应文件的书面文件后，向供应商出具接收凭证；采购人收到供应商撤回响应文件的书面通知后，退回供应商的响应文件。

4.3.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商撤回响应文件的，采购人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4修改的内容为响应文件的组成部分。响应文件的修改文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

**5开启响应文件**

**5.1开启响应文件的时间和地点**

采购人在询比采购文件规定递交响应文件的截止时间和地点公开开启响应文件，并邀请所有供应商的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人参加开启会议，供应商未派代表参加的，视为默认开启结果。

**5.2开启程序**

主持人按下列程序公开开启响应文件：

（1）宣布开启会议纪律；

（2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；

（3）供应商代表检查确认响应文件的密封情况；

（4）按照供应商须知前附表规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的供应商名称、响应报价及供应商须知前附表规定的其他应公布的信息，并记录在案；

（5）供应商代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；

（6）宣布有关注意事项；

（7）开启会议结束。

**5.3递交响应文件的供应商不足的情形**

采购项目选择一家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量不足三家的，或采购项目选择多家成交供应商时，递交响应文件的供应商数量少于供应商须知前附表规定数量的，采购人可按照下述情形分别处理：

1. 终止询比并重新组织采购

采购项目存在影响公平竞争情形的，采购人应当终止询比采购，并根据不同情形和原因，采取相应纠正措施，重新组织采购。

采购项目不存在影响公平竞争情形的，采购人也可以选择终止询比采购，采取相应完善措施，重新组织采购。

（2）继续询比采购

采购项目不存在应该终止询比情形，且采购人也没有自行选择终止询比采购的，采购人应按照本章第5.2款规定的程序继续开启响应文件，并按第三章“评审办法”规定的规则组织响应文件评审，完成询比采购后续程序。

**6评审**

6.1评审小组

6.1.1评审由采购人组建的评审小组负责。

6.1.2评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

1. 供应商主要负责人或供应商主要负责人的近亲属；

（2）与供应商有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公正评审的。

6.1.3评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由采购人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织评审工作。

6.1.4在评审过程中，评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**6.2评审**

6.2.1评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2评审完成后，评审小组应当向采购人提交书面评审报告和候选成交供应商名

单。评审小组推荐候选成交供应商的排序要求及数量见供应商须知前附表。

**7合同授予**

**7.1候选成交供应商履约能力核查**

采购人可对候选成交供应商的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交供应商的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响供应商履约能力的情况。核查结果将作为采购人选择确定预成交供应商的依据之一。

**7.2确定预成交供应商**

采购人将根据评审报告及核查结果（如有)，对候选成交供应商综合评估后从中选择确定预成交供应商。

**7.3预成交结果公示**

预成交供应商选定后，采购人将按照供应商须知前附表规定的公示媒介和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

（1）所有候选成交供应商名称、响应价格及交货期；

1. 预成交供应商名称、预成交份额(如有）及选择原因；

（3）供应商须知前附表规定的其他内容。

**7.4发出成交通知书**

公示期结束后，在本章第3.3款规定的响应文件有效期内，采购人以书面形式向预成交供应商发出成交通知书。

**7.5发布成交公告**

在发出成交通知书的同时，采购人将在供应商须知前附表规定的公告媒介发布成交公告，公告信息包括成交供应商名称、响应价格及交货期、成交份额（如有）及供应商须知前附表规定的其他内容。

**7.6履约保证金**

无。

**7.7签订合同**

7.7.1采购人和成交供应商应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。成交供应商无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向采购人提出附加条件，或者不按照采购文件要求递交履约保证金的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交供应商还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2发出成交通知书后，采购人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交供应商提出附加条件的，采购人向成交供应商退还响应保证金；给成交供应商造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

7.7.4除供应商须知前附表另有规定外，按照第三章“评审办法”第2.2.3项规定对响应报价进行修正后，若修正后的响应报价小于按照第三章“评审办法”第2.2.2项规定确定的评审价格，则签订合同时以修正后的响应报价为准；若修正后的响应报价大于评审价格，则签订合同时以评审价格为准，同时按比例修正相应子目的单价或合价（采购文件不允许调整的费率和金额除外）。

**7.8特殊情形处理**

因供应商对预成交结果提出异议、成交供应商无正当理由拒绝签订合同、成交供应商在签订合同时向采购人提出附加条件或者不按照采购文件要求递交履约保证金等导致采购人变更成交结果的，采购人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交供应商、进行公示并公告。

**8异议**

**8.1提出异议**

供应商或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在预成交结果公示期间通过供应商须知前附表规定的异议渠道提出，并递交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容：

（1）异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话；

（2）具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖单位章。

**8.2异议处理**

采购人将针对异议事项进行核查，经过核查，发现异议人对相关问题理解有误的，应作出解释；发现采购活动中确实存在错误或不当行为的，应及时予以改正或补救。

异议人与采购人对异议事项无法达成一致的，异议人可向供应商须知前附表规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

采购人认为异议不成立或不影响采购结果的，可以继续进行采购活动。

**9纪律要求**

**9.1对采购人的纪律要求**

采购人不得泄露询比采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

**9.2对供应商的纪律要求**

供应商不得相互串通或者与采购人串通，不得向采购人或者评审小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义参加询比采购活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响评审工作。

**9.3对评审小组成员的纪律要求**

评审小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及评审有关的其他情况。在评审活动中，评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评审工作正常进行，不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

**9.4对与询比活动有关的工作人员的纪律要求**

与询比活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透露对响应文件的评审和比较、候选成交供应商的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中，与询比活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评审工作正常进行。

**10需要补充的其他内容**

**10.1采购代理服务费**

供应商须知前附表规定由供应商承担采购代理服务费的，供应商应按照供应商须知前附表规定的费用标准或金额、交费时间和方式向招标代理机构支付代理服务费。

**10.2其他**

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

#

# 第三章 评审办法

# 评审办法前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号及名称 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 评审方法 | 评审方法 | ☑最低评标价法□综合评分法 |
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 营业执照 | 市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书一致 |
| 资质要求 | 符合询比采购文件要求 |
| 信誉要求 | 符合询比采购文件要求 |
| 财务要求 | 符合询比采购文件要求 |
| 投标报价 | 符合询比采购文件要求 |
| 2.1.2 | 响应评审标准 | 响应文件格式 | 按照《响应文件》编制顺序 |
| 响应有效期 | 符合询比采购文件要求 |
| 交货期 | 符合询比采购文件要求 |
| 质保期 | 符合询比采购文件要求 |
| 签字盖章 | 符合询比采购文件要求 |
| 联合体供应商 | 符合询比采购文件要求 |

**最低评标价法**

本次评审采取最低评标价法，即响应文件满足询比采购文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

本次评审成交标准为从询比小组提出的成交候选人中根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定成交供应商。

评审过程中，采购的产品属于环境标志或节能清单中产品时，在技术、服务等指标同等条件下，优先强制采购具有环境标志、节能的产品。（注：环境标志产品是指由财政部、国家环境保护总局颁布的“环境标志产品政府采购清单”中的有效期内的产品；节能产品是指由财政部、国家发展改革委颁布的“节能产品政府采购清单”中的有效期内的产品。）

# 第四章 合同条款及格式

项目合同书

**项目名称：**

**项目编号： QHZX-询比（货物）2022-049**

**合同编号： QHZX-2022-049**

**招标人（甲方）： （盖章）**

**成交供应商（乙方）： （盖章）**

**采购日期：**

**采 购 人（以下简称甲方）：**

**供 应 商（以下简称乙方）：**

甲、乙双方根据“\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*”项目（项目编号：\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*）的询比采购文件要求和采购代理机构出具的《成交通知书》，并经双方协商一致，签订本合同协议书。

一、签订本采购合同的依据

本采购合同所附下列文件是构成本采购合同不可分割的部分：

1. 询比采购文件；

2. 询比采购文件的更正、变更公告（如有）；

3.成交人提交的响应文件；

4. 询比采购文件中规定的采购合同通用条款；

5.成交通知书；

6.履约保证金缴费证明。

二、 合同标的及金额 单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 数量及单位 | 单价 | 质保期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

根据上述采购合同文件要求，本采购合同的总单价为人民币 （大写） 元。

本合同以人民币进行结算，合同总价包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

三、交货时间、地点和要求

1.交货期：签订合同后15日内；

交货地点：青海民族大学。

2.乙方提供不符合响应文件和本合同规定的产品，甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将提供产品的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4.甲方应当在到货后15个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视为验收合格。验收合格后，由甲乙双方签署产品验收单并加盖招标人公章，甲乙双方各执一份。

5.甲方应提供该项目验收报告交监管部门，由监管部门按规定程序抽验后办理资金拨付。

6.甲方在验收过程中发现乙方有违约问题，可按招、响应文件的规定要求乙方及时予以解决。

7.乙方向甲方提供产品相关完税销售发票。

四、付款方式

乙方所交付的产品由甲方验收合格后，由甲方向乙方支付合同总价款，即人民币 元整（大写：           ）。

五、合同的变更、终止与转让

六、违约责任

1.乙方所提供的产品规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换；更换不及时的，按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的，由乙方赔偿由此引起的甲方的一切经济损失。

2.乙方提供的货物如侵犯了第三方权益而引发纠纷或诉讼的，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处理。

4.甲方无故延期接受货物和乙方逾期交货的，每天应向对方偿付未交货物的货款3%的违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5%，超过30天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成的经济损失 。

5.乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额的5%向甲方支付违约金。

6.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7.其它违约行为按违约货款额5%收取违约金并赔偿经济损失。

七、不可抗力

1.不可抗力使合同的某些内容有变更必要的，双方应通过协商在30天内达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

2.除法律、法规规定的不可抗力情形外，双方约定出现 无 情况亦视为不可抗力。

八、知识产权：

九、其他约定：

十、合同争议解决

1.因产品质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。产品符合标准的，鉴定费由甲方承担；产品不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地仲裁委员会申请仲裁或向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

十一、合同生效及其它：

1.本合同一式 份，经双方签字，并加盖公章即为生效。

2.本合同未尽事宜，按民法典有关规定处理。

3.本合同的组成包含《合同通用条款》，可自行在青海政府采购网下载《合同通用条款》。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人或委托代理人： 法定代表人或委托代理人：

 开户银行：

联系电话： 账号：

 联系电话：

签约时间： 年 月 日

采购代理机构：

负责人或经办人：

合同备案时间： 年 月 日

**合同通用条款**

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国招标投标法》的规定，合同双方经协商达成一致，自愿订立本合同，遵循公平原则明确双方的权利、义务，确保双方诚实守信地履行合同。

**1.定义**

本合同中的下列术语应解释为：

1.1 “合同”指甲乙双方签署的、载明的甲乙双方权利义务的协议，包括所有的附件、附录和上述文件所提到的构成合同的所有文件。

1.2 “合同金额”指根据合同规定，乙方在正确地完全履行合同义务后甲方应付给乙方的价款。

1.3 “合同条款”指本合同条款。

1.4 “货物”指乙方根据合同约定须向甲方提供的一切产品、设备、机械、仪表、备件等，包括辅助工具、使用手册等相关资料。

1.5 “服务”指根据本合同规定乙方承担与供货有关的辅助服务，如运输、保险、调试、提供技术援助、培训和合同中规定乙方应承担的其它义务。

1.6 “甲方”指购买货物和服务的单位。

1.7 “乙方”指提供本合同条款下货物和服务的公司或其他实体。

1.8 “现场”指合同规定货物将要运至指定地点。

1.9 “验收”指合同双方依据强制性的国家技术质量规范和合同约定，确认合同条款下的货物符合合同规定的活动。

1.10 原厂商：产品制造商或其在中国境内设立的办事或技术服务机构。除另有说明外，本合同文件所述的制造商、产品制造商、制造厂家、产品制造厂家均为原厂商。

1.11 原产地：指产品的生产地，或提供服务的来源地。

1.12 “工作日”指国家法定工作日，“天”指日历天数。

**2.技术规格要求**

2.1 本合同条款下提交货物的技术规格要求应等于或优于招响应文件技术规格要求。若技术规格要求中无相应规定，则应符合相应的国家有关部门最新颁布的相应正式标准。

2.2 乙方应向甲方提供货物及服务有关的标准的中文文本。

2.3 除非技术规范中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。

**3.合同范围**

3.1 甲方同意从乙方处购买且乙方同意向甲方提供的货物及其附属货物，消耗性材料、专用工具等，包括各项技术服务、技术培训及满足合同货物组装、检验、培训、技术服务、性能测试、正常运行及维修所必需的技术文件。

3.2 乙方应负责培训甲方的技术人员。

3.3 按照甲方的要求，乙方应在合同规定的质量保证期和免费保修期内，免费负责修理或更换有缺陷的零部件或整机，对软件产品进行免费升级，同时在合同规定的质量保证期和免费保修期满后，以最优惠的价格，向买方提供合同货物大修和维护所需的配件及服务。

**4.合同文件和资料**

4.1乙方在提供仪器设备时应同时提供中文版相关的技术资料，如目录索引、图纸、操作手册、使用指南、维修指南、服务手册等。

4.2未经甲方事先的书面同意，乙方不得将由甲方或代表甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，如向与履行本合同有关的人员提供，则应严格保密并限于履行本合同所必须的范围。

**5.知识产权**

5.1乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受第三方提出的侵犯专利权、 著作权、商标权和工业设计权等的起诉。

5.2任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此产生的一切责任、费用和经济赔偿。

5.3双方应共同遵守国家有关版权、专利、商标等知识产权方面的法律规定，相互尊重对方的知识产权，对本合同内容、对方的技术秘密和商业秘密负有保密责任。如有违反，违约方负相关法律责任。

5.4在本合同生效时已经存在并为各方合法拥有或使用的所有技术、资料和信息的知识产权，仍应属于其各自的原权利人所有或享有，另有约定的除外。

5.5乙方保证拥有由其提供给甲方的所有软件的合法使用权，并且已获得进行许可的正当授权及其有权将软件许可及其相关材料授权或转让给甲方。甲方可独立对本合同条款下软件产品进行后续开发，不受版权限制。乙方承诺并保证甲方除本协议的付款义务外无需支付任何其它的许可使用费，以非独家的、永久的、全球的、不可撤销的方式使用本合同条款下软件产品。

**6.保密**

6.1在本合同履行期间及履行完毕后的任何时候，任何一方均应对因履行本合同从对方获取或知悉的保密信息承担保密责任，未经对方书面同意不得向第三方透露，否则应赔偿由此给对方造成的全部损失。

6.2保密信息指任何一方因履行本合同所知悉的任何以口头、书面、图表或电子形式存在的对方信息，具体包括：

6.2.1任何涉及对方过去、现在或将来的商业计划、规章制度、操作规程、处理手段、财务信息；

6.2.2任何对方的技术措施、技术方案、软件应用及开发，硬件设备的品种、质量、数量、品牌等；

6.2.3任何对方的技术秘密或专有知识、文件 、报告、数据、客户软件、流程图、数据库、发明、知识、贸易秘密。

6.3乙方应根据甲方的要求签署相应的保密协议，保密协议与本条款存在不一致的，以保密协议为准。

**7. 质量保证**

7.1货物质量保证

7.1.1乙方必须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.1.2乙方须保证所提供的货物经正常运转和保养，在其使用寿命期内须具有符合质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责，并免费予以改进或更换。

7.1.3根据乙方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应书面通知乙方。接到上述通知后，乙方应及时免费更换或修理破损货物。乙方在甲方发出质量异议通知后，未作答复，甲方在通知书中所提出的要求应视为已被乙方接受。

7.1.4乙方在收到通知后虽答复，但没有弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款或乙方提交的履约保证金中扣款，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。甲方根据合同规定对卖方行使的其他权力不受影响。

7.1.5 合同条款下货物的质量保证期自货物通过最终验收起算，合同另行规定除外。

7.2辅助服务质量保证

7.2.1乙方保证免费提供合同条款下的软件产品原厂商至少一年软件全部功能及其换代产品的升级与技术支持服务（包含任何版本升级、产品换代、更新及在原有产品基础上的拆解、完善、合并所产生的新产品，提供升级产品介质及授权，要求原厂商承诺，并加盖原厂商公章），不得出现因货物停售、转产而无法提供上述支持服务。

7.2.2乙方应保证合同条款下所提供的服务包括培训、单机调试、系统联调和试验等，按合同规定方式进行，并保证不存在因乙方工作人员的过失、错误或疏忽而产生的缺陷。

**8.包装要求**

8.1 除合同另有约定外，乙方提供的全部货物，均应采用本行业通用的方式进行包装，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。

8.2 包装应适应于远距离运输，并有良好的防潮、防震、防锈和防粗暴装卸等保护措施，以确保货物安全运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由乙方承担。

乙方应提供货物运至合同规定的最终目的地所需要的包装，以防止货物在转运中损坏或变质。

8.3 乙方所提供的货物包装均为出厂时原包装。

8.4 乙方所提供货物必须附有质量合格证，装箱清单，主机、附件、各种零部件和消耗品，有清楚的与装箱单相对应的名称和编号。

8.5 货物运输中的运输费用和保险费用均由乙方承担。运输过程中的一切损失、损坏均由乙方负责。

**9. 价格**

9.1 乙方履行合同所必须的所有费用，包括但不限于货物及部件的设计、检测与试验、制造、运输、装卸、保险、单机调试、技术资料、培训、交通、人员、差旅、质量保证期服务费、其他管理费用、所有的检验、测试、调试、验收、试运行费用等均已包括在合同价格中。

9.2 本合同价格为固定价格，包括了乙方履行合同全过程产生的所有成本和费用以及乙方应承担的一切税费。

9.3检验费用

9.3.1 乙方必须负担本条款下属于乙方负责的检验、测试、调试、试运行和验收的所有费用，并负责乙方派往买方组织的检验、测试和验收人员的所有费用。

9.3.2 甲方按合同计划参加在乙方工厂所在地检验、测试和验收的费用全部由乙方负责并已包含在合同总价中。

9.3.3甲方检验人员已到卖方所在地，测试无法依照合同进行， 而引起甲方人员延长逗留时间，所有由此产生的包括甲方人员在内的直接费用及成本由乙方承担。

10.交货日期及交货地点

交货期：签订合同后15日内

交货地点：青海民族大学

11.检验和验收

11.1开箱验收

11.1.1货物运抵现场后，双方应及时开箱验收，并制作验收记录，以确认与本合同约定的数量、型号等是否一致。

11.1.2 乙方应在交货前对货物的质量、规格、数量等进行详细而全面的检验，并出具证明货物符合合同规定的文件。该文件将作为申请付款单据的一部分，但有关质量、规格、数量的检验不应视为最终检验。

11.1.3 开箱验收中如发现货物的数量、规格与合同约定不符，甲方有权拒收货物，乙方应及时按甲方要求免费对拒收货物采取更换或其他必要的补救措施，直至开箱验收合格，方视为乙方完成交货。

11.2 检验验收

11.2.1 交货完成后，乙方应及时组装、调试、试运行，按照合同专用条款规定的试运行完成后，双方及时组织对货物检验验收。合同双方均须派人参加合同要求双方参加的试验、检验。

11.2.2 在具体实施合同规定的检验验收之前，乙方需提前提交相应的测试计划（包括测试程序、测试内容和检验标准、试验时间安排等）供甲方确认。

11.2.3 除需甲方确认的试验验收外，乙方还应对所有检验验收测试的结果、步骤、原始数据等作妥善记录。如甲方要求，乙方应提供这些记录给买方。

11.2.4 检验测试出现全部或部分未达到本合同所约定的技术指标，甲方有权选择下列任一处理方式：

a.重新测试直至合格为止；

b.要求乙方对货物进行免费更换，然后重新测试直至合格为止；

无论选择何种方式，甲方因此而发生的因卖方原因引起的所有费用均由乙方负担。

11.3 使用过程检验

11.3.1在合同规定的质量保证期内，发现货物的质量或规格与合同规定不符，或证明货物有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不合适的原材料等，由甲方组织质检（相关检测费用由卖方承担），据质检报告及质量保证条款向卖方提出索赔，此索赔并不免除乙方应承担的合同义务。

11.3.2如果合同双方对乙方提供的上述试验结果报告的解释有分歧，双方须于出现分歧后10天内给对方声明，以陈述己方的观点。声明须附有关证据。分歧应通过协商解决。

**12.付款条件**

本合同条款下的付款方法和条件在“采购合同书”中具体规定。

**13.履约保证金**

无

**14.索赔**

14.1货物的质量、规格、数量、性能等与合同约定不符，或在质量保证期内证实货物存有缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方有权根据有资质的权威质检机构的检验结果向乙方提出索赔（但责任应由保险公司或运输部门承担的除外）。

14.2在履约保证期和检验期内，乙方对甲方提出的索赔负有责任，乙方应按照甲方同意的下列一种或多种方式解决索赔事宜：

14.2.1在法定的退货期内，乙方应按合同规定将货款退还给甲方，并承担由此发生的一切损失和费用，包括利息、银行手续费、运费、保险费、检验费、仓储费、装卸费以及为保护退回货物所需的其它必要费用。如已超过退货期，但乙方同意退货，可比照上述办法办理，或由双方协商处理。

14.2.2根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，经甲乙双方商定降低货物的价格，或由有资质的中介机构评估，以降低后的价格或评估价格为准。

14.2.3用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷部分，乙方应承担一切费用和风险，并负担甲方所发生的一切直接费用。同时，乙方应相应延长修补或更换件的履约保证期。

14.3乙方收到甲方发出的索赔通知之日起5个工作日内未作答复的，甲方可从合同款或履约保证金中扣回索赔金额，如金额不足以补偿索赔金额，乙方应补足差额部分。

**15.迟延交货**

15.1 乙方应按照合同约定的时间交货和提供服务。

15.2 除不可抗力因素外，乙方迟延交货，甲方有权提出违约损失赔偿或解除合同。

15.3在履行合同过程中，乙方遇到不能按时交货和提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时交货的理由、预期延误时间通知甲方。甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可酌情延长交货时间。

**16.违约赔偿**

除不可抗力因素外，乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可要求乙方支付违约金。违约金每日按合同总价款的千分之五计收。

**17.不可抗力**

17.1.双方中任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间。

17.2受事故影响的一方应在不可抗力的事故发生后以书面形式通知另一方。

17.3不可抗力使合同的某些内容有变更必要的， 双方应通过协商达成进一步履行合同的协议，因不可抗力致使合同不能履行的，合同终止。

**18.税费**

与本合同有关的一切税费均由乙方承担。

**19.合同争议的解决**

19.1甲方和乙方由于本合同的履行而发生任何争议时，双方可先通过协商解决。

19.2任何一方不愿通过协商或通过协商仍不能解决争议，则双方中任何一方均应向甲方所在地人民法院起诉。

**20.违约解除合同**

20.1出现下列情形之一的，视为乙方违约。甲方可向乙方发出书面通知，部分或全部终止合同，同时保留向乙方索赔的权利。

20.1.1乙方未能在合同规定的限期或甲方同意延长的限期内，提供全部或部分货物的；

20.1.2乙方未能履行合同规定的其它主要义务的；

20.1.3乙方在本合同履行过程中有欺诈行为的。

20.2甲方全部或部分解除合同之后，应当遵循诚实信用原则购买与未交付的货物类似的货物或服务，乙方应承担买方购买类似货物或服务而产生的额外支出。部分解除合同的，乙方应继续履行合同中未解除的部分。

**21.破产终止合同**

乙方破产而无法完全履行本合同义务时，甲方可以书面方式通知乙方终止合同而不给予乙方补偿。该合同的终止将不损害或不影响甲方已经采取或将要采取任何行动或补救措施的权利。

**22.转让和分包**

22.1政府采购合同不能转让。

22.2经甲方书面同意乙方可以将合同条款下非主体、非关键性工作分包给他人完成。接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。分包后不能解除卖方履行本合同的责任和义务，接受分包的人与乙方共同对甲方连带承担合同的责任和义务。

**23.合同修改**

甲方和乙方都不得擅自变更本合同，但合同继续履行将损害国家和社会公共利益的除外。如必须对合同条款进行改动时，当事人双方须共同签署书面文件，做为合同的补充。

**24.通知**

本合同任何一方给另一方的通知，都应以书面形式发送，而另一方也应以书面形式确认并发送到对方明确的地址。

**25.计量单位**

除技术规范中另有规定外，计量单位均使用国家法定计量单位。

**26.适用法律**

本合同按照中华人民共和国的相关法律进行解释。

# 第五章 响应文件格式

封面

**正本/副本**

**响 应 文 件**

**采购项目编号：**

**采购项目名称：**

 **供应商： （公章）**

 **法定代表人或委托代理人： （签字）**

 **年 月 日**

**目 录**

一、响应函

二、授权委托书（适用于有委托代理人的情况）

三、响应保证金（适用于递交响应保证金的情况）

四、报价一览表

五、分项报价表

六、技术规格响应表

七、产品相关资料

八、资格审查资料

九、其他资料

**一、响应函**

(采购人名称)：

1.我方已仔细研究了(项目名称)采购文件的全部内容，愿意以含税价人民币(大写)(￥ )的报价（投标报价总价）(其中：不含税价为： ；增值税税额为： )完成/提供本项目货物，并按合同约定履行义务。

2.我方的响应文件包括下列内容：

(1)响应函；

(2)授权委托书(如有)；

(3)响应保证金(如有)；

(4)商务和技术偏差表；

(5)报价表；

(6)资格审查资料；

(7)响应方案；

·····

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3.我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全部要求。

4.我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期内不撤销响应文件。

5.如我方成交，我方承诺：

(1)在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

(2)在签订合同时不向你方提出附加条件；

(3)按照采购文件要求递交履约保证金；

(4)在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“询比采购公告/询比采购邀请书中规定的供应商不得存在的情形。

7.(其他补充说明)。

供应商：(盖单位章)

法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人：(签字)

地址：

电子邮件：

电 话：

传 真：

邮箱编码：

年 月 日

**二、授权委托书**

(适用于有委托代理人的情况)

本人 (姓名)系 (供应商名称)的法定代表人(单位负责人)，现委托(姓名)为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改询比采购项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自本委托书签署之日起至询比采购项目签订采购合同之日止。

代理人无转委托权。

附：法定代表人(单位负责人)身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

供应商： (盖单位章)

法定代表人(单位负责人)： (签字)

身份证号码：

委托代理人： (签字)

身份证号码：

年 月 日

**三、响应保证金**

(适用于递交响应保证金的情况)

1.采用转账方式的，供应商应在此提供转账凭证复印件。

2.采用支票、汇票等方式的，供应商应在此提供支票、汇票等的复印件，原件应单独交。

**四、报价一览表**

供应商名称：

项目名称： 单位： 元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 类别 | 产品名称 | 数量及单位 | 单价 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 交货期： |
| 优惠承诺及其他： |
| 投标总价 | 大写：小写： |

**注**：1、填写此表时不得改变表格形式。

2、投标总价报价必须包括：产品费、验收费、手续费、包装费、运输费、保险费、售前、售中、售后服务费、招标代理费、税金及不可预见费等全部费用。

3.“交货期”是指产品能够交付使用的具体时间。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

**五、分项报价明细表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品名称 | 品牌 | 规格型号 | 生产厂家 | 数量及单位 | 单价 | 质保期 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、供应商按“分项报价明细表”的格式详细报出投标单价的各个组成部分的报价。

2、“分项报价明细表”各分项报价合计应当与“响应函”报价合计相等。

供应商名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期：

   **六、技术规格响应表**

**供应商名称：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 采购需求技术参数、指标 | 投标产品技术参数、指标 | 偏离 |
| 序号 | 名称 | 技术参数及配置 | 名称 | 技术参数及配置 |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

注：供应商必须据实填写，不得虚假应答，否则将取消其投标或中标资格。如与招标文件所列技术要求相关条款无偏离（包括正偏离和负偏离），则无须逐条应答。如有偏离条款，请将偏离条款逐条应答。未明确偏离的条款，视为默认接受，供应商不得籍未作应答而拒不接受。

若招标文件中有要求提供证明材料的技术条款应当在此表中列出并应答。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字）**

**年 月 日**

**七、 产品相关资料**

根据采购项目内容，投标时提供国家认可的质监机构出具的投标产品的产品检验报告或证明技术参数响应的相关资料或彩页（或厂家公开发布的资料参数）、相关认证等资料。

供应商： （盖章）

法定代表人或委托代理人（签字）：

响应日期：

**八、资格审查资料**

**九、其他资料**

1. 采购项目要求及技术参数

（一）商务要求

1.交货时间：签订合同后15日内；

2.交货地点：青海民族大学；

3.付款方式：详见 第四章合同条款及格式“项目合同书”范本中“四、付款方式”的规定。

（二）技术参数

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 教室号 | 名称 | 数量 | 技术参数 | 备注 |
| 综合布线（修业402室）152平方 | USB双接头 | 84根 | 两头都是usb接口的线叫双头公对公USB数据线1.5米。1m长电源线一根（火线、零线、地线），规格16A，带3插位插头，用于连接桌面插线盒与插板间的连接。 | 共计42张桌子（100x60x75）。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同外置也需要定制.将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌。电脑安装、机房布线。 |
| 桥架 | 40米 | 槽式电缆桥架是一种全封闭型的电缆桥架，厚度为≥1.5强弱电分离，照现场环境定制，颜色并有学校确认。符合国标要求。（含强弱电隔离层，水平弯，三通等配件） |
| 网线 | 3箱 | 超六类网线：基本规格：超六类双屏蔽网线；网络：传输速率≥1000Mbps；材质：无氧铜。23AWG的单芯裸铜为导体，聚乙烯类高分子材料为绝缘体，外皮材料采用[阻燃型高分子材料](https://baike.so.com/doc/7603866-7877961.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)，颜色为灰色;双绞线符合国际规范(ISO/IEC)，电缆中心十字架隔离保证NEXT性能和合理施工弯曲半径。LSZH:代表"低烟无卤"。低烟无卤素材可满足安全环保的要求符合国标要求。 |
| 电源线 | 3卷 | 单芯线 100m ；铜芯6平方电源线。电线铜芯要求其铜芯直径为2.76mm符合国标要求。 |
| 不锈钢线槽 | 20米 | 不锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚≥1.2mm。按照现场环境定制，并有学校确认。锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚。按照现场环境定制，并有学校确认。 |
| 施工费 | 42 | 将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌。电脑、机房布线、安装调整。并有学校确认施工。 |
| 辅件辅材 | 1 | 含水晶头、含电源线、线槽、开孔器、软管、锁扣，防水胶布等等设备进行布置及安装。 |
| 综合布线（修业303室）152平方 | 电源线 | 4卷 | 单芯线 100m ；铜芯6平方电源线。电线铜芯要求其铜芯直径为2.76mm符合国标要求。 | 共计49张桌子（100x60x75）。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同外置也需要定制.将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌。电脑安装、机房布线。 |
| 网线 | 3箱 | 超六类网线：基本规格：超六类双屏蔽网线；网络：传输速率≥1000Mbps；材质：无氧铜。23AWG的单芯裸铜为导体，聚乙烯类高分子材料为绝缘体，外皮材料采用[阻燃型高分子材料](https://baike.so.com/doc/7603866-7877961.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)，颜色为灰色;双绞线符合国际规范(ISO/IEC)，电缆中心十字架隔离保证NEXT性能和合理施工弯曲半径。LSZH:代表"低烟无卤"。低烟无卤素材可满足安全环保的要求符合国标要求。 |
| USB双接头 | 98根 | 两头都是usb接口的线叫双头公房间为128平方.共计42张桌子（100x60x75）。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同外置也需要定制.将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌。电脑安装、机房布线。对公USB数据线1.5米，每个实验桌，至少1m长电源线一根（含火线、零线、地线），规格16A，带3插位插头，用于连接桌面插线盒与插板间的连接。 |
| 桥架 | 40米 | 槽式电缆桥架是一种全封闭型的电缆桥架，厚度为≥1.5强弱电分离，照现场环境定制，颜色并有学校确认。符合国标要求。（含强弱电隔离层，水平弯，三通等配件） |
| 线槽 | 10米 | pvc线槽配件明装塑料。装饰阻燃线槽明线线槽，按照现场环境定制。 |
| 不锈钢线槽 | 20米 | 不锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚≥1.2mm。按照现场环境定制，并有学校确认。 |
| 空开 | 3个 | 电源方式: 交流电电压: 1000V(不含)-1500V(含)额定电流: 63A、灭弧方式: 磁吹断路器漏电保护器类型: 2P |
| 插板 | 50个 | 符合国标要求，3相4插位插板：总控开关、四插位组合、防过载、高温阻燃无线，额定电流10A，最大功率2500W，额定电压250v。 |
| 施工费 | 50 | 将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌、电脑。机房布线、安装调整。并有学校确认施工 |
| 辅件辅材 | 1 | 含水晶头、含电源线、线槽、开孔器、软管、锁扣，防水胶布等等设备进行布置及安装。 |
| 综合布线（修业302室）128平方 | 电源线 | 3卷 | 单芯线 100m ；铜芯6平方电源线。电线铜芯要求其铜芯直径为2.76mm符合国标要求。补充：每个实验桌，足够长电源线一根（含火线、零线、地线），规格16A，带3插位插头，用于连接桌面插线盒与插板间的连接。 | 共计42张桌子（100x60x75）。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同外置也需要定制.将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌。电脑安装、机房布线。 |
| 网线 | 3箱 | 超六类网线：基本规格：超六类双屏蔽网线；网络：传输速率≥1000Mbps；材质：无氧铜。23AWG的单芯裸铜为导体，聚乙烯类高分子材料为绝缘体，外皮材料采用[阻燃型高分子材料](https://baike.so.com/doc/7603866-7877961.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)，颜色为灰色;双绞线符合国际规范(ISO/IEC)，电缆中心十字架隔离保证NEXT性能和合理施工弯曲半径。LSZH:代表"低烟无卤"。低烟无卤素材可满足安全环保的要求符合国标要求。 |
| 不锈钢线槽 | 20米 | 不锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚≥1.2mm。按照现场环境定制，并有学校确认。 |
| 桥架 | 40米 | 槽式电缆桥架是一种全封闭型的电缆桥架，厚度为≥1.5强弱电分离，照现场环境定制，颜色并有学校确认。符合国标要求。（含强弱电隔离层，水平弯，三通等配件） |
| 施工费 | 50 | 将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌。椅子、机房布线、安装调整。并有学校确认施工 |
| 辅件辅材 | 1 | 含水晶头、电源线、线槽、开孔器、软管、锁扣，防水胶布等等设备进行布置及安装。电源线、线槽、等设备进行布置及安装 |
| 综合布线（修业310室）96平方 | USB双接头 | 84根 | 两头都是usb接口的线叫双头公对公USB数据线1.5米。每个实验桌，至少1m长电源线一根（含火线、零线、地线），规格16A，带3插位插头，用于连接桌面插线盒与插板间的连接。 | 共计42张桌子（100x60x75）。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同外置也需要定制.将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌。电脑安装、机房布线。 |
| 桥架 | 40米 | 槽式电缆桥架是一种全封闭型的电缆桥架，厚度为≥1.5强弱电分离，照现场环境定制，颜色并有学校确认。符合国标要求。（含强弱电隔离层，水平弯，三通等配件） |
| 网线 | 3箱 | 超六类网线：基本规格：超六类双屏蔽网线；网络：传输速率≥1000Mbps；材质：无氧铜。23AWG的单芯裸铜为导体，聚乙烯类高分子材料为绝缘体，外皮材料采用[阻燃型高分子材料](https://baike.so.com/doc/7603866-7877961.html%22%20%5Ct%20%22https%3A//baike.so.com/doc/_blank)，颜色为灰色;双绞线符合国际规范(ISO/IEC)，电缆中心十字架隔离保证NEXT性能和合理施工弯曲半径。LSZH:代表"低烟无卤"。低烟无卤素材可满足安全环保的要求符合国标要求。 |
| 电源线 | 3卷 | 单芯线 100m ；铜芯6平方电源线。电线铜芯要求其铜芯直径为2.76mm符合国标要求。 |
| 不锈钢线槽 | 20米 | 不锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚≥1.2mm。按照现场环境定制，并有学校确认。 |
| 施工费 | 42 | 将教室内的所有教师机柜、投影1台、音响、交换机、电脑桌。椅子、机房布线、安装调整。并有学校确认施工 |
| 辅件辅材 | 1 | 含水晶头、电源线、线槽、开孔器、软管、锁扣，防水胶布等等设备进行布置及安装。 |
| 综合布线（修业102室）90.4平方 | 钢槽 | 30米 | 不锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚≥1.2mm。按照现场环境定制，并有学校确认。 | 共计12张桌子。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同位置也需要定制.将教室内的所有布线安装到位 |
| 桥架 | 30米 | 槽式电缆桥架是一种全封闭型的电缆桥架，厚度为≥1.5强弱电分离，照现场环境定制，颜色并有学校确认。符合国标要求。（含强弱电隔离层，水平弯，三通等配件） |
| 电源线 | 3卷 | 单芯线 100m ；铜芯6平方电源线。电线铜芯要求其铜芯直径为2.76mm符合国标要求。 |
| 施工费 | 12 | 将教室内的电源布线、安装调整。 |
| 辅件辅材 | 1 | 含电源线、线槽、开孔器、软管、锁扣，防水胶布等等设备进行布置及安装。 |
| 综合布线（修业129/130室）144平方 | 钢槽 | 40米 | 不锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚≥1.2mm。按照现场环境定制，并有学校确认。 | 共计16张桌子。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同位置也需要定制.将教室内的所有布线安装到位。 |
| 桥架 | 40米 | 槽式电缆桥架是一种全封闭型的电缆桥架，厚度为≥1.5强弱电分离，照现场环境定制，颜色并有学校确认。符合国标要求。（含强弱电隔离层，水平弯，三通等配件） |
| 电源线 | 3卷 | 单芯线 100m ；铜芯6平方电源线。电线铜芯要求其铜芯直径为2.76mm符合国标要求。 |
| 施工费 | 16 | 将将教室内的电源布线、安装调整。并有学校确认施工 |
| 辅件辅材 | 1 | 含电源线、线槽、开孔器、软管、锁扣，防水胶布等等设备进行布置及安装。 |
| 综合布线（修业104室）96平方 | 电源线 | 3卷 | 单芯线 100m ；铜芯6平方电源线。电线铜芯要求其铜芯直径为2.76mm符合国标要求。 | 共计8张桌子。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同位置也需要定制.将教室内的所有布线安装到位。 |
| 钢槽 | 20米 | 不锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚≥1.2mm。按照现场环境定制，并有学校确认。 |
| 施工费 | 8 | 将教室内的电源布线、安装调整。并有学校确认施工 |
| 辅件辅材 | 1 | 含电源线、线槽、开孔器、软管、锁扣，防水胶布等等设备进行布置及安装。 |
| 综合布线（修业411室）109平方 | 钢槽 | 20米 | 不锈钢明装弧形地面半圆防踩装饰布线槽金属扣压行排走电线槽加厚≥1.2mm。按照现场环境定制，并有学校确认。 | 房间为110平方.共计8张桌子。桥架需要定制.加厚.电源线主线为红.蓝.黄三色各100米。不锈钢线槽不同位置也需要定制.将教室内的所有布线安装到位。 |
| 桥架 | 40米 | 槽式电缆桥架是一种全封闭型的电缆桥架，厚度为≥1.5强弱电分离，照现场环境定制，颜色并有学校确认。符合国标要求。（含强弱电隔离层，水平弯，三通等配件） |
| 电源线 | 3卷 | 单芯线 100m ；铜芯6平方电源线。电线铜芯要求其铜芯直径为2.76mm符合国标要求。 |
| 插板 | 8个 | 符合国标要求，3相4插位插板：总控开关、四插位组合、防过载、高温阻燃无线，额定电流10A，最大功率2500W，额定电压250v。 |
| 施工费 | 8 | 将教室内的电源布线、安装调整。并有学校确认施工房间为128平方.共计42张桌子（100x60x75）。 |
| 辅件辅材 | 1 | 含电源线、线槽、开孔器、软管、锁扣，防水胶布等等设备进行布置及安装。 |