

[第一部分 采购公告 3](#_Toc133133105)

[第二部分 供应商须知前附表 6](#_Toc133133106)

[第三部分 供应商须知 8](#_Toc133133107)

[一、说明 8](#_Toc133133108)

[**二、询价通知书说明** 8](#_Toc133133109)

[**三、询价响应文件的编制** 9](#_Toc133133110)

[**四、询价** 10](#_Toc133133111)

[**五、询价程序** 11](#_Toc133133112)

[**六、成交办法** 12](#_Toc133133113)

[**七、授予合同** 13](#_Toc133133114)

[**八、采购活动的终止** 13](#_Toc133133115)

[**第四部分 采购项目合同书** 14](#_Toc133133116)

[**第五部分 询价响应文件格式** 15](#_Toc133133117)

[**附件2：法定代表人证明书** 18](#_Toc133133118)

[**附件3：法定代表人授权书** 19](#_Toc133133119)

[**附件4：无重大违法记录声明** 20](#_Toc133133120)

[**附件5：报价一览表** 21](#_Toc133133121)

[**附件6：资格审查资料** 22](#_Toc133133122)

[附件7：询价保证金（本项目不适用） 25](#_Toc133133123)

[**附件8：响应方案** 26](#_Toc133133124)

[**附件9：供应商认为在其他方面有必要说明的事项** 27](#_Toc133133125)

[**第六部分 采购项目技术要求** 28](#_Toc133133126)

# 第一部分 采购公告

（青海民族大学化粪池清理项目）询价采购公告

采购项目编号：青招字非2023-04043

（青海民族大学化粪池清理项目）已具备采购条件，现公开邀请供应商参加询价采购活动。

**1**采购项目简介

1.1 采购项目名称：青海民族大学化粪池清理项目

1.2 釆购人：青海民族大学

1.3 采购代理机构：青海诚鑫招标有限公司

1.4 采购项目资金落实情况：已落实

1.5 采购项目概况：化粪池的清淤

1.6 成交供应商数量：1 家；

1.7 标段划分及描述:/

**2采购范围及相关要求**

2.1 采购范围：化粪池的清淤  
2.2 服务期限：总服务期为三年，合同签订为一年一签，具体清淤时间由甲方根据实际情况通知成交供应商。  
2.3 服务地点：东序校区4个、文实校区3个、西昆校区3个、工科校区4个   
2.4 服务标准：详见采购需求

**3供应商资格要求**

3.1 供应商资格要求：（1）投标人具备有效的营业执照，并且在人员、技术服务、设备、资金等方面具备相应的能力；（2）经信用中国（www.creditchina.gov.cn）渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单取消资格。（应提供“信用中国”网站“下载信用信息”栏中的法人和其他组织信用信息）。

3.2 供应商不得存在下列情形之一：

1. 处于被责令停产停业、暂扣或者吊销执照、暂扣或者吊销许可证、吊销资质证书状态；
2. 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
3. 其他：相关法律法规规定或采购人不能接受的其他情形；  
   3.3 本次采购(不接受)联合体。

联合体参加询价采购活动的，联合体应满足本条第3.1款规定的要求，且联合体各方均不得存在本条第3. 2款规定的情形。此外，联合体各方应分别满足如下条件：

联合体的资格认定标准如下：

联合体应递交联合体协议书,且联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体参与本询价采购项目，否则相关响应文件均无效。

**4采购文件的获取**

4.1 有意参加询价采购活动的单位，请于2023年4月24日至2023年4月27日，每日上午08时30分至12时，下午14时30分至18时(北京时间，下同)，将采购文件费用的付款凭证扫描件、法定代表人授权书或单位介绍信扫描件发送至采购代理机构指定电子邮箱（qhcxzbyw1@sina.com），在邮件中标明项目编号、项目名称、联系人及联系方式，并通过电话及电子邮件进行确认（获取文件联系人：高昌宏联系电话：0971-6108290）；采购代理机构在收到采购文件费后1日内，将询比文件电子版发送至供应商所留邮箱。

未发送付款凭证扫描件或未确认的供应商视为不参加本次询比。

4.2 采购文件每套售价300元，售后不退。以现金或转账方式交至招标代理机构，票据附言栏内须注明（简写）项目编号、标段名称及用途，询比文件售出后不退。（获取文件专用账号：400069945805017，开户银行：青海银行海湖新区支行 ）。

**5响应文件的递交**

5.1 响应文件提交方式：发送一份加密版PDF电子邮件

5.2 响应文件提交截止时间为：2023年4月28日09时30分；

5.3 逾期送达的、未送达指定邮箱的或未按要求加密的响应文件的，采购人将拒绝接收。

**6****接收邮箱及开启方式**

响应文件接收邮箱：[qhcxzbyw1@sina.com](mailto:qhcxzbywX@sina.com)

注：本项目通过“腾讯会议”软件进行视频会议，供应商应在2023年4月28日上午09时30分（北京时间）前进入视频会议。视频会议过程中，接到采购代理机构工作人员通知后，供应商将本公司名称及密码发送至会议公屏，采购代理机构工作人员现场解密。未参加视频会议的供应商，视为默认开启结果。

开启过程中出现无法解密或无法打开的情形，后果由供应商自行承担。

**7发布公告的媒介**

本询价采购公告在《青海项目信息网》、《青海诚鑫招标有限公司门户网站》上发布。

**8其他**

**9联系方式**

采 购 人：青海民族大学 采购代理机构：青海诚鑫招标有限公司

地 址：西宁市城东区八一中路3号 地 址：西宁市城西区文景街14号

邮政编码： 邮政编码：810000  
联 系 人：李老师 联 系 人：蔡成斌、高昌宏  
电 话：0971-8802687 电 话：0971-6108290  
传 真： 传 真：

网 址： 网 址：[www.qhcxzb.com](http://www.qhcxzb.com/)

2023年 4月23日

# 第二部分 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 内容 | |
|  | 采购项目编号 | 青招字非2023-04043 |
|  | 采购项目名称 | 青海民族大学化粪池清理项目 |
|  | 采购人 | 青海民族大学 |
|  | 采购代理机构 | 青海诚鑫招标有限公司 |
|  | 采购方式 | 询价采购 |
|  | 采购预算控制额度 | 每年7万元 |
|  | 项目分包个数 | / |
|  | 采购要求 | 详见询价通知书第六部分 |
|  | 供应商资格条件 | （1）投标人具备有效的营业执照，并且在人员、技术服务、设备、资金等方面具备相应的能力；（2）经信用中国（www.creditchina.gov.cn）渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单取消资格。（应提供“信用中国”网站“下载信用信息”栏中的法人和其他组织信用信息）。 |
|  | 保证金 | 本项目不收取保证金 |
|  | 提交方式 | 提交方式：保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由供应商从其账户汇（转）入采购代理机构指定账户。  供应商未按照询价通知书要求提交保证金的，询价无效。 |
|  | 询价保证金退还 | 未成交供应商的保证金在成交通知书发出后5个工作日内退还，成交供应商的保证金在采购合同签订后5个工作日内退还。 |
|  | 递交响应文件方式 | 响应文件接收邮箱：qhcxzbyw1@sina.com  邮件标题为项目名称、项目编号、单位名称，并在邮件内容中附联系人及联系电话。  上传响应文件确认联系人:蔡成斌、高昌宏  联系电话： 0971-6108290 |
|  | 递交响应文件截止时间 | 截止时间：2023年4月28日09时30分 |
|  | 响应文件开启时间 | 开启时间：2023年4月28日09时30分 |
|  | 递交响应文件份数 | 各供应商只允许在指定邮箱中提交一份无损的加密电子版响应文件(PDF格式)，邮件标题为项目名称、项目编号、供应商单位名称，并在邮件内容中附联系人及联系电话。 |
|  | 递交响应文件地点 | 本项目通过“腾讯会议”软件进行视频会议，供应商应在2023年4月28日上午09时30分（北京时间）前进入视频会议。视频会议过程中，接到采购代理机构工作人员通知后，供应商将本公司名称及密码发送至会议公屏，采购代理机构工作人员现场解密。未参加视频会议的供应商，视为默认开启结果。  开启过程中出现无法解密或无法打开的情形，后果由供应商自行承担。 |
|  | 代理服务费收取 | 收取对象：成交供应商。  成交供应商须向采购代理机构另行支付代理服务费：  （大写）肆仟元整  （小写）4000元 |
|  | 合同签订有效期 | 自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订采购合同 |
|  | 询价有效期 | 询价有效期为自询价开始之日起60个日历日 |
|  | 其他事项 | **（1）供应商须按照第六部分采购项目技术要求出具承诺书，否则视为不响应采购需求，按无效询价处理。**  （2）本项目会议现场将通过“腾讯会议”软件进行视频会议，供应商应在采购截止时间（2023年4月28日09时30分）前进入视频会议。  视频会议信息具体如下：  （1）会议主题：青海民族大学化粪池清理项目开启大会  （2）会议号ID：336 316 319，请准确输入本供应商名称后加入会议。开启标过程中出现响应文件无法解密或无法打开的情形，后果由供应商自行承担。  视频会议过程中，采购代理机构工作人员通知后以文字形式发送本项目供应商名称及密码（如因密码错误或密码与本项目供应商名称不符等原因导致无法解密的后果自负）进行现场解密，确认开启环节，未参加视频会议的，视为同意开启结果。 |

# 第三部分 供应商须知

## 一、说明

**1.适用范围**

1.1适用于本询价通知书中所叙述的项目。

**2.采购方式、合格的供应商**

2.1本次采购采取询价采购方式。

2.2合格的供应商：详见第二部分供应商须知前附表“供应商资格条件”。

**3.询价费用**

供应商应承担准备和参加本次询价有关的所有费用。采购代理机构对供应商发生的费用均不承担任何责任。

**二、询价通知书说明**

**4.询价通知书的构成**

4.1询价通知书包括：

（1）采购公告

（2）供应商须知前附表

（3）供应商须知

（4）项目合同书范本

（5）询价响应文件格式（相关附件）

（6）采购项目要求及技术参数

（7）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2供应商应当按照询价通知书的要求编制询价响应文件。询价响应文件应当对询价通知书提出的要求和条件作出明确响应。

**5.询价通知书的修改**

5.1在提交询价响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的询价通知书进行必要的澄清或者修改。

5.2澄清或者修改的内容可能影响询价响应文件编制的，采购人、采购代理机构提交询价响应文件截止之日3个工作日前，在询价采购公告发布网站发布公告；不足3个工作日的，应当顺延提交询价响应文件截止日期。该澄清或者修改的内容作为询价通知书的组成部分。

5.3在提交询价响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交询价响应文件截止时间和询价时间，并在询价通知书中要求的提交询价响应文件截止时间和询价时间的3日前，将变更公告发布在询价采购公告发布网站。

**三、询价响应文件的编制**

**6.询价响应文件的语言及度量衡单位**

6.1供应商提交的询价响应文件以及供应商与采购代理机构就此询价发生的所有来往函电均应使用简体中文。

6.2 除询价通知书中另有规定外，询价响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

6.3 附有外文资料的，须翻译成中文并加盖供应商公章。如果翻译的中文资料与外文资料存在差异和矛盾时，以中文资料为准，其准确性由供应商负责。

**7.报价及币种**

7.l报价为询价总价。必须包括：服务费、验收费、手续费、拟投入设备费、保险费、售前、售中、售后服务费、询价代理费、税金及不可预见费等全部费用。（说明：具体内容应根据项目特点实事求是的填写）

供应商须按“报价一览表”格式填写询价总报价，不得出现两个或两个以上的报价方案。

7.2 供应商应根据询价通知书规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

7.3 要求供应商在询价响应文件一次报出不能更改的价格，且该报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变。

7.4 询价币种为人民币。

**8.询价响应文件构成**

8.1供应商应提交相关证明材料，作为其参加询价和成交后有能力履行合同的证明。编写的询价响应文件须包括以下内容（格式详见询价通知书第四部分内容）：

1、响应函

2、法定代表人证明书

3、法定代表人授权书

4、无重大违法记录声明

5、报价一览表

6、资格审查资料

7、询价保证金

8、响应方案

9、供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：供应商须按上述内容、顺序和第9项“询价响应文件的格式及编制要求”内容编制询价响应文件。

**9.****询价响应文件的编制要求及编制方式**

9.1 供应商将纸质版响应文件彩色扫描为PDF格式电子响应文件，加密后发送至采购代理机构指定电子邮箱；邮件标题为：项目名称、采购项目编号、供应商单位名称，并在邮件内容中附联系人及联系方式。

9.2供应商应在供应商须知前附表规定的提交响应文件的截止时间前，将加密版PDF响应文件提交到供应商须知前附表规定的电子邮箱。逾期送达的、未送达指定邮箱的或未按要求加密的响应文件，采购人将拒绝接收。

9.3除供应商须知前附表另有规定外，供应商所提交的响应文件不予退还。

9.4供应商须按照询价通知书第五部分“询价响应文件格式”进行编制。

**四、询价**

**10.询价**

10.1 采购代理机构负责组织询价采购活动，时间和地点以本询价通知书中确定的为准，若有变化另行通知。

10.2询价工作由采购代理机构组织，邀请采购人代表参加。

**五、询价程序**

**11.询价小组**

11.1采购人、采购代理机构将根据采购项目的特点依法组建询价小组，其成员由采购人代表和具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家共三人及以上单数组成，其中专家的人数不得少于成员总数的三分之二。

11.2询价由采购代理机构负责组织，具体询价事务由依法组建的询价小组负责，并独立履行下列职责：

（1）审查询价响应文件是否符合询价通知书要求，并作出评价；

（2）要求供应商对询价响应文件有关事项作出解释或澄清；

（3）推荐预成交候选人。

**12.询价程序**

12.1进入询价阶段后，由询价小组独立开展评审工作，询价小组负责审议所有供应商的询价响应文件，按先初审、后复审的程序对询价响应文件进行评审。

12.2审查时，存在下列情况之一的，按无效询价处理：

（1）询价响应文件没有按询价通知书规定和要求签字、盖章的；

（2）供应商出现两个或两个以上报价方案的；

（3）服务期不能满足询价通知书要求的；

（4）报价超过询价通知书规定的采购预算额度；

（7）所提供的响应方案不符合采购项目要求的；

（8）询价响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）询价小组认为应按无效询价处理的其他情况；

（10）法律、法规规定的其他情形。

12.3 询价小组认为供应商的报价明显低于其他通过的审查供应商报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在询价现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，询价小组应当将其作为无效询价处理。

**13.** **答疑的方式和情形**

13.1询价小组在对询价响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，对于询价响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组应当要求供应商作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容，并作为询价响应文件的组成部分。

13.2 答疑期间，供应商存在以下情况的，澄清、说明或者更正的内容将不予接受，询价小组将按照询价通知书的要求对现有的询价资料做出评审意见：

（1）拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明或者更正；

（2）供应商的澄清、说明或者更正超出询价响应文件的范围或者改变询价响应文件的实质性内容；

（3）澄清、说明或者更正的内容仍不能说明问题的；

（4）供应商主动提出的澄清、说明或者更正的内容；

（5）询价小组认为应不予接受的其他情况。

**六、成交办法**

**14.推荐并确定成交供应商**

14.1在询价小组推荐的合格供应商中，以报价最低的原则确定成交供应商。若报价相同时，按响应方案确定最佳成交候选人。

**15.成交通知**

15.1采购代理机构自成交供应商确定之日起在指定的媒介公告成交结果，同时向成交供应商发出《成交通知书》。

15.2《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃中标项目的，依法承担法律责任。

**七、授予合同**

**16.签订合同**

16.1采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起30日内，按照询价通知书确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订采购合同。

16.2采购人不得向成交供应商提出超出询价通知书以外的任何要求作为订立合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价通知书确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

16.3签订合同时，成交供应商应按规定向采购人提交履约保证金（履约保证金的数额由采购人与成交供应商商定，但数额不得超出采购合同总金额的/%），履约保证金须缴纳到采购人指定的账户。

16.4询价通知书、中标供应商的询价响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件等，均为签订采购合同的依据。

**八、采购活动的终止**

**17.终止情形**

17.1出现下列情形之一的，应当终止询价采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

（4）询价小组认为应当终止采购活动的其他情形。

17.2终止后，由采购代理机构发布项目终止公告。

**第四部分 采购项目合同书**

（格式自拟）

**第五部分 询价响应文件格式**

1、响应函……………………………………………………………（附件1）

2、法定代表人证明书………………………………………………（附件2）

3、法定代表人授权书………………………………………………（附件3）

4、无重大违法记录声明……………………………………………（附件4）

5、报价一览表………………………………………………………（附件5）

6、资格审查资料……………………………………………………（附件6）

7、询价保证金（本项目不适用）……………………………………（附件7）

8、响应方案…………………………………………………………（附件8）

9、供应商认为在其他方面有必要说明的事项……………………（附件9）

**（询价响应报价文件封面）**

**（项目名称）**

**询价响应文件**

**采购项目编号：**

**采购项目名称:**

**供应商名称：** **（公章）**

**年 月 日****附件1：响应函**

**响应函**

**致：青海诚鑫招标有限公司**

我单位收到贵公司 询价通知书，经详细研究，决定参加本次询价活动。愿意以含税价人民币(大写) 元/年 ( ¥ )报价；服务期： ；完成本项目服务, 并按合同约定履行义务；为此，我方郑重声明以下几点，并愿负法律责任。

1、按照询价通知书中的一切要求，提供完全满足采购需求的服务和全面技术、售后服务保障。

2、如若成交，将根据询价通知书的要求、响应文件及承诺条件，全面签约并履行合同规定的责任和义务。

3、我方提交的响应文件共 份（电子版）。

4、我方按询价通知书要求提交保证金为人民币： / 元。

5、我方已详细阅读和核实询价通知书全部内容，完全理解并同意放弃提出含糊不清和误解问题的权力。

6、同意提供贵方要求的与本次询价有关的任何证明资料。

7、我方的响应文件自递交截止时间起有效期为 天。

8、所有关于本次询价的函电，请按下列地址、方式联系：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法人代表姓名：职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**供应商名称：（公章）**

**法人代表或授权代表：（签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件2：法定代表人证明书**

**法定代表人证明书**

**致：青海诚鑫招标有限公司**

（法定代表人姓名） 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**供应商名称：** **（公章）**

**年 月 日**

**附件****3：法定代表人授权书**

**法定代表人授权书**

**致：青海诚鑫招标有限公司**

（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（法定代表人姓名）特授权（委托代理人姓名）代表我单位全权办理

项目的投标、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

被授权人联系电话：

被授权人（委托代理人）签字： 授权人（法定代表人）签字：

职务： 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

**供应商： （公章）**

**年 月 日**

**附件4：无重大违法记录声明**

**无重大违法记录声明**

**致：青海诚鑫招标有限公司**

我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记，特此声明。

若采购单位在本项目采购过程中发现我单位近三年内在经营活动中有重大违法记录，我单位将无条件地退出本项目的询价活动，并承担因此引起的一切后果。

**供应商：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件5：报价一览表**

**报价一览表**

**供应商名称：**

单位：人民币(元)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **询 价 报 价** | **服务期** | **备注** |
|  | **大写： 元/年** |  |  |
| **小写： 元/年** |
| **其他承诺及需要说明的事项：** | | | |

**注：**1、填写此表时不得改变表格形式。

2、询价报价为成交总价。包括服务费、验收费、手续费、拟投入设备费、保险费、售前、售中、售后服务费、税金及不可预见费等全部费用。

3、“交货时间”是指产品能够交付使用的具体时间。

**供应商名称：** **（公章）**

**法定代表人或委托代理人：** **（签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件6：资格审查资料**

1. **基本情况**

供应商应根据供应商须知前附表要求提供资格证明及相关资质证明材料。

供应商还应根据供应商须知前附表的要求提供其他相关证明材料。

1. **近年财务状况（本项目不适用）**

供应商应根据供应商须知前附表要求提供近年财务会计报表复印件。

1. **近年的类似项目情况表（本项目不适用）**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 服务内容 |  |
| 委托人/发包人名称 |  |
| 委托人/发包人  联系人及电话 |  |
| 合同价格 |  |
| 服务是否完成 |  |
| 项目负责人(如有) |  |
| 项目概况及供应商  履约情况 |  |
| 备注 |  |

注：供应商应根据供应商须知前附表的要求在本表后附相关证明材料。

**（四）拟委任的主要人员汇总表（本项目不适用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 本项目任职 | 姓名 | 职称 | 专业 | 执业或职业资格证明 | | | 备注 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（五）主要人员简历表（本项目不适用）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 年龄 |  | 执业或职业  资格证书名称 | | |  |
| 职称 |  | | 学历 |  | 拟在本项目任职 | | |  |
| 工作年限 |  | | | | 从事类似工作年限 | | |  |
| 毕业学校 | 年毕业于 学校 专业 | | | | | | | |
| 主要工作经历 | | | | | | | | |
| 时间 | | 参加过的类似项目 | | | | 担任职务 | 委托人/发包人及  联系电话 | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |
|  | |  | | | |  |  | |

注：供应商应根据供应商须知前附表要求在本表后附相关证明材料。

## 

## 附件7：询价保证金（本项目不适用）

**保 证 金**

我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为： ）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以账户转账方式汇入你方账户。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）。

**供应商： （公章）**

**法定代表人或委托代理人： （签字或盖章）**

**年 月 日**

**附件8：响应方案**

响应方案一般包括(但不限于)下列内容：

1. 对项目的理解；
2. 服务范围及内容；
3. 服务工作的依据、工作目标；
4. 服务质量、进度等保证措施；
5. 对本项目的合理化建议。

**附件9：供应商认为在其他方面有必要说明的事项**

**供应商认为在其他方面有必要说明的事项**

**（格式自定）**

**第六部分 采购项目技术要求**

**青海民族大学化粪池清理项目**

我校现有14个化粪池的清淤工作，每年清淤次数2次，服务期：总服务期为三年，合同签订为一年一签，具体清淤时间由甲方根据实际情况通知成交供应商。

|  |  |
| --- | --- |
| 化粪池位置及数量 | 清淤要求 |
| 东序校区4个、文实校区3个、西昆校区3个、工科校区4个 | 将化粪池内沉淀物清理干净并转运出校园。清淤完成后作业面必须保障干净、整洁。清理后须经甲方验收。清理结果：需确保化粪池内全是清水。 |
| 每年清淤次数2次，具体清淤时间由甲方根据实际情况通知成交供应商。 | |

其他要求：

1、按照相关安全施工规章文明施工，施工期间如发生安全事故，一切责任由乙方承担。（出具承诺书）

2、施工期间不能影响学校正常工作。

3、总服务期为三年，合同签订为一年一签，采购金额每年7万元。