

青海民族大学大学生活动中心职工之家土建改造

(项目编号: SFQH-2023F021)

询比招标文件

采 购 人: 青海民族大学

采购代理机构: 四川晟菲工程项目管理有限公司

2023 年 08 月

第一章 询比招标公告

青海民族大学大学生活动中心职工之家土建改造

询比招标公告

青海民族大学大学生活动中心职工之家土建改造已具备招标条件,现公开邀请投标人参加询比招标活动。

1. 招标项目简介

1.1 项目名称: 青海民族大学大学生活动中心职工之家土建改造

1.2 招标人: 青海民族大学

1.3 招标代理机构: 四川晟菲工程项目管理有限公司

1.4 项目资金落实情况: 已落实

1.5 项目概况: 青海民族大学大学生活动中心职工之家土建改造,具体详见招标文件及工程量清单。

1.6 成交投标人数量及成交份额:

一家

__家,成交份额:第一名:____;第二名:____;第三名:____;.....

2. 招标范围及相关要求

2.1 招标范围: 青海民族大学大学生活动中心职工之家土建改造,具体详见招标文件及工程量清单。

2.2 计划工期: 15 日历天。

2.3 建设地点: 甲方指定地点。

2.4 质量要求: 合格。

3. 投标人资格要求

3.1 投标人应依法设立且满足如下要求:

(1) 资质要求: 申请人须具备[建筑装修装饰工程二级](含)以上资质,并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

(2) 财务要求: 供应商基本开户银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具的上一年度(2022 年度)财务状况审计报告(扫描或复印件应全面、完整、清晰),包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务(会计)报表附注,并提供第三方机构的营业执照、执业证书。

(3) 信誉要求：经信用中国（www.creditchina.gov.cn）渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为开标时间前 10 天内）。

(4) 承担本项目的主要人员要求：拟派项目经理须具备[注册二级建造师·建筑工程](含)以上专业级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书。

(5) 其他要求：省外企业需提供有效的进青备案登记证明材料。

3.2 投标人不得存在下列情形之一：

(1) 处于被责令停产停业、暂扣或吊销许可证执照、暂扣或吊销资质证书状态；

(2) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(3) 其他： / 。

3.3 本次招标 不接受（接受或不接受）联合体。

4. 招标文件的获取

4.1 如贵单位有意参加询比招标活动的单位，请于 2023 年 08 月 05 日至 2023 年 08 月 07 日，每日上午 09:00 时至 12:00 时，下午 14:30 时至 17:30 时（北京时间，下同），在 青海省西宁市城西区西川南路 76 号万达中心 4 号写字楼 27 楼 12708-A 室 购买询比文件。（所需资料：投标人的三证合一营业执照（副本）复印件、法人授权委托书（原件）及法人身份证复印件、被授权人身份证复印件。以上资料除原件外均需加盖公章（采购代理机构对以上资料留存备案）。

4.2 招标文件每套售价 300 元，售后不退。

注：网上报名的由各供应商将报名材料扫描后发送至采购代理机构电子邮箱（scsfqh@126.com），在邮件中标明项目编号、项目名称、联系人及联系方式，并联系代理机构工作人员进行确认，联系电话：15110958835，报名成功后将通过邮件方式告知各投标人。

5. 响应文件的递交

5.1 响应文件递交的截止时间为 2023 年 08 月 08 日 14 时 30 分，地点为 青海省西宁市城西区西川南路 76 号万达中心 4 号写字楼 27 楼 12708-A 室。

5.2 逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，招标人拒绝接受。

6. 响应文件开启时间和地点

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递

交地点。邀请所有投标人的法定代表人或其委托代理人参加开启会议，投标人未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

7. 发布公告的媒介

本次询比招标公告在《青海项目信息网》、《中国采购与招标网》上发布。

8. 其他_____ / _____。

9. 联系方式

招标人：青海民族大学

采购代理机构：四川晟菲工程项目管理有限公司

地 址：青海省西宁市城东区八一中路3号

地 址：西宁市城西区西川南路76号万达中心
4号写字楼27楼12708A室

联系人：郭老师

联系人：李女士

联系电话：0971-6126471

联系电话：0971-6146878

电子邮箱：scsfqh@126.com

2023年08月04日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织
		<input type="checkbox"/> 组织，踏勘时间：
		踏勘集中地点：
2	询比招标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开
		<input type="checkbox"/> 召开，召开时间：
		召开地点：
3	分包	<input type="checkbox"/> 分包
		<input checked="" type="checkbox"/> 不分包
4	对非关键条款的偏差	可以偏差的范围：
		可以偏差的项数：___项
5	构成采购文件的其他资料：	资料名称：
6	投标人要求澄清采购文件的时间	对询比招标文件有异议的，应当在响应文件递交截止时间3天前以书面形式提出。
7	投标人确认收到采购文件补充文件	采购人自收到异议之日起2日内以书面形式提出作出答复。
		确认的方式：书面方式
8	构成响应文件的其他资料	资料名称：详见响应文件格式
9	最高限价	<input type="checkbox"/> 无
		<input checked="" type="checkbox"/> 有，最高限价：47553.39元（肆万柒仟伍佰伍拾叁元叁角玖分）
10	报价的其他要求	一次性报价，招标人设有最高限价的，投标人的询比报价不得超过最高限价，否则其响应将被否决。
11	响应文件有效期	自投标截止之日起60日历天
12	响应保证金	<input type="checkbox"/> 不要求递交
		<input checked="" type="checkbox"/> 要求递交

		<p>保证金的金额：900.00 元</p> <p>交纳截止日：投标截止时间前缴纳到招标代理机构指定账户</p> <p>收款单位：四川晟菲工程项目管理有限公司青海分公司</p> <p>开户行：青海银行海湖新区支行</p> <p>银行账号：0701201000369717</p> <p>缴费方式：投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由投标人从其基本账户(需提供开户许可证)汇（转）入四川晟菲工程项目管理有限公司指定账户。</p> <p>投标人未按照招标文件要求提交投标保证金的，投标无效。</p>
13	退还响应保证金的时间	<p>1、投标人在投标截止时间前撤回已提交的响应文件的，采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。</p> <p>2、采购代理机构应当自中标通知书发出之日起5个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。</p>
14	不退还响应保证金的其他形式	<p>(1) 在提交响应文件截止时间后到招标文件规定的投标有效期终止之前，投标人撤销响应文件的；</p> <p>(2) 中标通知书发出后，中标人放弃中标项目的，无正当理由不与招标人签订合同的，在签订合同时向招标人提出附加条件或者更改合同实质性内容的，或者拒不提交所要求的履约保证金的；</p>
15	依法设立的证明材料	投标人提供市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的执照或证书复印件。
16	资质要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用
		<input checked="" type="checkbox"/> 适用。投标人提供相关证书副本的复印件，以证明投标人具有承担本项目要求的资质。
		资质证书包括：投标人须具备有效的营业执照、开户许可证、资质证书等证件

17	财务要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。供应商基本开户银行近三个月内出具的资信证明或经第三方机构出具的上一年度（2022年度）财务状况审计报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。
18	信誉要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。投标人应提供相关信誉情况的证明材料，包括： <u>经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站无任何不良记录的查询截图，时间为开标时间前10天内）。</u>
19	承担本项目的主要人员要求证明材料	<input type="checkbox"/> 不适用 <input checked="" type="checkbox"/> 适用。 <u>拟派项目经理须具备[注册二级建造师·建筑工程](含)以上专业级注册建造师执业资格和有效的安全生产考核合格证书。</u>
20	其他要求的证明材料	省外企业需提供有效的进青备案登记证明材料。
21	联合体要求的证明材料	<input checked="" type="checkbox"/> 不适用
22	响应文件份数及对电子版要求	响应文件正本 <u>1</u> 份 响应文件副本 <u>2</u> 份 是否求提供电子版响应文件： <input type="checkbox"/> 不要求 <input checked="" type="checkbox"/> 要求，提供电子版响应文件的形式： <u>U 盘、PDF 格式</u>

23	分册装订要求	投标文件统一使用 A4 幅面的纸张印制，必须胶装并编码，其他方式装订的投标文件一概不予接受。
24	响应文件密封要求	1、投标文件正本、所有副本、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）。 2、密封后的投标文件密封袋用“于 20XX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分（北京时间）之前不准启封”的标签密封。 3、投标人如投多个包，投标文件每包分别按上述规定装订（如果有）。
25	封套上应载明的信息	密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明投标人名称、采购项目编号、采购项目名称及分包号（如有分包）
26	递交响应文件截止时间和地点	截止时间:2023 年 08 月 08 日 14 时 30 分 递交响应文件的地点: 青海省西宁市城西区西川南路 76 号万达中心 4 号写字楼 27 楼 12708-A 室
27	是否退还响应文件	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是，退还时间：
28	开启程序	开启顺序：开标顺序按投标文件送达时间逆顺序。 其他应公布的信息：/
29	递交响应文件的投标人补不足的情形	递交响应文件的投标人数量不足三家时，终止询比招标，招标人重新组织招投标活动。
30	推荐候选人成交投标人的数量	1-3 家
31	履约保证金	<input type="checkbox"/> 不要求提交

		<input checked="" type="checkbox"/> 要求提交 履约保证金金额: 中标金额的 10% 履约保证金形式: 银行转账 履约保证金有效期限:
		提交时间:
		其他要求:
32	采购代理服务费	<input type="checkbox"/> 不要求承担 <input checked="" type="checkbox"/> 要求承担 交费方式: 由中标人支付 金额: 2000.00 元
33	需要补充的其他内容	
.....	

1. 总则

1.1 采购方式

本项目采用《非招标方式采购代理服务规范》(标准编号: T/CTBA001-2019, 中国招标投标协会发布)规定的询比招标方式。

询比招标是指招标人组建评审小组对响应采购的投标人按照采购文件规定的规则和时间一次递交的响应文件进行评审, 招标人根据评审小组的评审结果, 选择确定成交投标人的采购方式。

1.2 采购项目概况和投标人资格要求

采购项目概况和投标人资格要求见第一章“询比招标公告/询比招标邀请书”。

1.3 费用承担

投标人准备和参加询比招标活动所发生的各种费用由投标人自行承担。

1.4 保密

参与询比招标活动的各方应对采购文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密, 否则应承担相应的法律责任。

1.5 语言文字

采购文件和响应文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的, 应附有中文注释。

1.6 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.7 踏勘现场

1.7.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的, 招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的, 不影响踏勘现场的正常进行。

1.7.2 投标人可自愿参加踏勘现场活动。除招标人的原因外, 招标人对投标人参加踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失不承担责任。

1.7.3 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况, 仅作为投标人编制响应文件的参考, 招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.8 询比招标预备会

投标人须知前附表规定召开询比招标预备会的,招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开询比招标预备会。

1.9 分包(A、C)

投标人拟在成交后将成交项目的部分工作进行分包的,应符合投标人须知前附表所表的规定,并在响应文件中作出说明。

分包投标人不得将分包项目再次分包。成交投标人应当就分包项目向招标人负责,分包投标人就分包项目承担连带责任。

1.9 主要材料和关键部件外购(B)

投标人拟对主要材料和关键部件进行外购的,应符合采购文件中采购需求部分要求或允许外购的相关规定,并在明应文件中作出说明。

1.10 响应和偏差

1.10.1 采购需求和合同草案中的关键条款均以“*”符号标记。响应文件应当对采购需求和合同草案中的关键条款作出满足性或更有益于招标人的响应,否则,投标人的响应文件将被视为无效。

1.10.2 投标人须知前附表规定了对非关键条款可以偏差的范围和可以偏差的项数的,如响应文件存在的偏差超出上述范围或项数,将视为无效。

2. 采购文件

2.1 采购文件的组成

本采购文件包括:

- (1) 询比招标公告(或询比招标邀请书);
- (2) 投标人须知;
- (3) 评审办法;
- (4) 合同草案;
- (5) 采购需求;
- (6) 响应文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

招标人依照本章规定,对采购文件所做的澄清、修改,构成采购文件的组成部分。

2.2 采购文件的澄清和修改

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查采购文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在**投标人须知前附表**规定的时间前，以书面形式要招标人对采购文件予以澄清。

2.2.2 招标人可根据投标人的要求或主动对采购文件进行澄清或修改的内容以补充文件的形式发给所有购买采购文件的投标人。招标人可视具体情况在补充文件中通知投标人推迟递交响应文件的截止时间。

2.2.3 投标人在收到补充文件后，应按投标人须知前附表规定的时间和方式通知招标人，确认已收到该补充文件。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第2.2.1项规定的时间后提出的任何澄清要求。

3. 响应文件

3.1 响应文件的组成

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书(如有)；
- (3) 联合体协议书(如有)；
- (4) 响应保证金(如有)；
- (5) 商务和技术偏差表；
- (6) 报价表；
- (7) 资格审查资料；
- (8) 响应方案；
- (9) **投标人须知前附表**规定的其他资料。

投标人在询比和评审过程中作出的符合采购文件要求的澄清、说明和补正，构成响应文件的组成部分。

3.1.2 投标人的法定代表人(单位负责人)亲自签署响应文件、亲自参加询比的，响应文件不包括第3.1.1(2)目所指的授权委托书。第一章“询比招标公告/询比招标邀请书”规定不接受联合体的，或投标人没有组成联合体的，响应文件不包括第3.1.1(3)目所指的联合体协议书。**投标人须知前附表**未要求投标人提

交响应保证金的，响应文件不包括第 3.1.1(4) 目所指的响应保证金。

3.2 报价

3.2.1 供成商应按采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”)在响应函和报价表进行报价。响应函中报价应为包含国家规定的增值税在内的含税价格，同时应列明不含税金额和增值税税额。招标人将根据项目情况，在第三章“评审办法”**评审办法前附表**第 3.1.2 项中选择按照含税价格或不含税价格对投标人进行价格评审。无论以何种价格进行评审，招标人最终将按照含税价格与成交投标人签约。

3.2.2 投标人应充分了解采购项目的总体情况以及影响报价的其他要素。对于货物和服务采购项目，招标人在签署采购合同时及合同履行过程中，有权在**投标人须知前附表**规定的百分比幅度内对采购标的数量进行增加或减少。

3.2.3 招标人设有最高限价的，投标人的报价不得超过最高限价。最高限价计算方法在**投标人须知前附表**中载明。

3.2.4 报价的其他要求见**投标人须知前附表**。

3.3 响应文件有效期

3.3.1 除**投标人须知前附表**另有规定外，响应文件有效期应为 90 日，从采购文件规定的递交响应文件的截止时间开始计算。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应文件有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长响应文件有效期。投标人应予以书面答复。同意延长的，应相应延长其响应保证金的有效期，但不得修改其响应文件；投标人拒绝延长的，其响应文件失效，但投标人有权收回其响应保证金。

3.4 响应保证金

3.4.1 **投标人须知前附表**规定递交响应保证金的，投标人在递交响应文件的同时，应按**投标人须知前附表**规定的金额、形式和采购文件提供的格式(见第六章“响应文件格式”四、响应保证金)递交响应保证金，并作为其响应文件的组成部分。投标人不按要求提交响应保证金的，

其响应文件将被视为无效。

3.4.2 除**投标人须知前附表**另有规定外招标人将在发成交通知书后 5 日内向除候选成交投标人外的其他投标人原额退还响应保证金，并在采合同签订后 5

日内向成交投标人和未成交的其他候选成交投标人原额退还响应保证金。采用银行保函、担保机构担保函、保险机构保

险单形式提交的响应保证金，经投标人同意后招标人可以不再退还。

3.4.3 有下列情形之一的，响应保证金将不予退还：

(1) 投标人在响应文件有效期内撤销响应文件：

(2) 成交投标人在收到成交通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金。

(3) 发生**投标人须知前附表**规定的其他不予退还响应保证金。

3.5 资格审查资料

投标人应按**投标人须知前附表**的规定提供“询比采公告/询比招标邀请书”对供应商的各项资格要求。

3.6 响应方案

3.6.1 响应文件应当对采购文件中的实质性内容作出响应。采购需求中明确为关键条款(标记“*”的条目，投标人除了进行响应外，还应按照**投标人须知前附表**的规定提供有关证据或证明材料。

3.6.2 除**投标人须知前附表**规定投标人只能提出唯一响应方案外，投标人可在首次递交的响应文件中提出多个响应方案。投标人在最终报价前应确定一个最终方案，并针对最终方案提出最终报价。

3.6.3 响应文件对采购文件的全部偏差，均应在响应文件的商务和技术偏差表中列明。响应文件偏差表中未列明的内容，询比小组可以视为投标人响应采购文件的要求。但如在读判采购活动中发现响应文件的其他部分与商务和技术偏差表的描述不一致或投标人的响应缺乏支持性文件，询比小组有权要求投标人对相关问题进行澄清，并根据澄清结果对投标人的响应文件进行评审。

3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。

3.7.2 响应文件应用不褪色的材料书写或打印。

响应函应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖公章。

联合体协议书(如有)应由联合体各方的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖公章。

响应函或联合体协议书(如有)由代理人签字的,应在响应文件中附授权委托书,授权委托书应由投标人或联合体各方的法定代表人、(单位负责人)签字并加盖公章。

3.7.3 评审过程中投标人对响应文件的澄清说明和补正应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖公章。

3.7.4 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况,改动之处应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖公章。

3.7.5 响应文件正本一份,副本份数见**投标人须知前附表**。正本和副本的封面右上角上应清楚地标记“正本”或“副本”的字样。投标人应根据**投标人须知前附表**要求提供电子版文件。

当副本和正本不一致或电子版文件和纸质正本文件不一致时,以纸质正本文件为准。

3.7.6 响应文件的正本与副本应分别装订,并编制目录。响应文件需分册装订的,具体分册装订要求见**投标人须知前附表**规定。

4. 响应文件的递交

4.1 响应文件的包装与标记

4.1.1 响应文件应妥善包装。密封要求见**投标人须知前附表**。

4.1.2 响应文件封套上应写明的内容见**投标人须知前附表**。

4.2 响应文件的递交

4.2.1 投标人应在**投标人须知前附表**规定的递交响应文件的截止时间前,将响应文件递交到**投标人须知前附表**规定的地点。逾期送达的未送达指定地点的响应文件,招标人将拒绝接收。招标人收到响应文件后,向投标人出具接收凭证。

4.2.2 除**投标人须知前附表**另有规定外,投标人所递交的响应文件不予退还。

4.3 响应文件的修改与撤回

4.3.1 在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间前,投标人可以修

改或撤回已交的响应文件，但应以书面形式通知招标人。

4.3.2 投标人修改或撤回已递交响应文件的书面通应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖公章。招标人收到投标人修改响应文件的书面通知后，向投标人出具接收凭证；招标人收到投标人撤回响应文件的书面通知后，退回投标人的响应文件。

4.3.3 除**投标人须知前附表**另有规定外，投标人撤回响应文件的，招标人应在5日内退还已收取的响应保证金。

4.3.4 修改的内容为响应文件的组成部分。修改的响应文件应按照本章第3条、第4条的规定进行编制、包装、标记和递交，并标明“修改”字样。

1. 开启响应文件

5.1 开启响应文件的时间和地点

招标人在本章第4.2.1项规定的递交响应文件的截止时间和响应文件递交的地点公开开启，并邀请所有投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人参加开启会议，投标人未派代表参加的，视为默认开启结果。

5.2 开启程序

主持人按下列程序公开开启响应文件：

- (1) 宣布开启会议纪律；
- (2) 宣布参加开启会议的工作人员姓名；
- (3) 投标人代表检查确认响应文件的密封情况；
- (4) 按照**投标人须知前附表**规定的开启顺序开启响应文件，公布递交响应文件的投标人名称、响应报价及**投标人须知前附表**规定的其他应公布的信息，并记录在案；
- (5) 投标人代表及相关工作人员等在响应文件开启记录上签字确认；
- (6) 宣布询比有关安排和注意事项；
- (7) 开启会议结束。

5.3 递交响应文件的投标人不足的情形

递交响应文件的投标人数量不足三家(成交投标人为一家时)或低于**投标人须知前表**规定的数量(成交投标人为多家时)时，招标人可视情况继续或终止询比招标。

6. 评审

6.1 评审小组

6.1.1 评审由招标人组建的评审小组负责。

6.1.2 评审小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- (1) 投标人主要负责人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 与投标人有经济利益关系或其他利害关系，可能影响公评审的。

6.1.3 评审小组组建后，评审小组成员共同推选或由招标人指定评审小组组长，评审小组组长负责组织询比及评审工作。

6.1.4 在评审过程中，评审小组成员对需要同认定的事项存在争议的，将按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

6.2 评审

6.2.1 评审小组按照第三章“评审办法”规定的评审标准和程序对响应文件进行评审和比较。

6.2.2 评审完成后，评审小组应当向招标人提交书面评审报告和候选成交投标人名单。评审小组推荐候选成交投标人的数量见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 候选成交投标人履约能力核查

招标人可对候选成交投标人的相关证明材料原件进行核验或组织现场考察，以确认候选成交投标人的生产经营、财务等实际状况与响应文件是否一致及是否存在其他可能影响投标人履约能力的情况，核查结果将作为招标人选择确定预成交投标人的依据之一。

7.2 确定预成交投标人

招标人将根据评审报告及核查结果(如有)，对候选成交投标人综合评估后从中选择确定预成交投标人。

7.3 预成交结果公示

预成交投标人选定后，招标人将按照**投标人须知前附表**规定的公示媒和公示期限进行公示，公示信息包括如下内容：

- (1) 所有候选成交投标人名称、响应价格及工期/交货期/服务期；

(2) 预成交投标人名称、预成交份额（如有）及选择原因；

(3) 投标人须知前附表规定的其他内容。

7.4 发出成交通知书

公示期结束后，在本章第 3.3 款规定的响应文件有效期内，招标人以书面形式向预成交投标人发出成交通知书。

7.5 发布成交公告

在发出成交通知书的同时，招标人发布成交公告。

7.6 履约保证金

投标人须知前附表规定提交履约保证金的，成交投标人应按投标人须知前附表规定的形式、有效期限和提交时间向招标人提交履约保证金。除投标人须知前附表另有规定外，履约保证金为采购合同金额的 5%。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和成交投标人应当在成交通知书规定的期限内，根据采购文件和成交投标人的响应文件订立书面合同。成交投标人无正当理由拒绝签订合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或者不按照采购文件要求提交履约保证金的，招标人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给招标人造成的损失超过响应保证金数额的，成交投标人还应当对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出成交通知书后，招标人无正当理由拒绝签订合同，或者在签订合同时向成交投标人提出附加条件的，招标人向成交投标人退还响应保证金；给成交投标人造成损失的，还应当赔偿损失。

7.7.3 联合体成交的，联合体各方应当共同与招标人签订合同，就成交项目向招标人承担连带责任。

7.8 特殊情形处理

因投标人对预成交结果提出异议、成交供立商无正当理由拒绝签订合同、成交投标人在签订合同时向招标人提出附加条件或者不按采购文件要求提交履约保证金等导致招标人变更成交结果的，招标人应按照本条规定的程序重新选择确定预成交投标人，进行公示并公告。

8. 异议

8.1 提出异议

投标人或者其他利害关系人可以对预成交结果提出异议。异议应在预成交结果公示期间通过**投标人须知前附表**规定的异议渠道提出,并提交异议函和必要的证明材料。异议函包括但不限于下列内容:

- (1) 异议人名称、地址、邮政编码、联系人及联系电话;
- (2) 具体、明确的异议事项、事实依据及与异议事项相关的请求。

异议函应由异议人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字并加盖公章。

8.2 异议处理

招标人将针对异议事项进行核查,经过核查,发现异议人对相关问题理解有误的,应做出解释;发现采购活动中确实存在错误或不当于为的,应及时予以改正或补救。

异议人与招标人对异议事项无法达成一致,异议人可向**投标人须知前附表**规定的行业组织或专业咨询机构申请调解或进行反映。

招标人认为异议不成立或不影响采购结果的,可以继续进行采购活动。

9. 纪律要求

9.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露询比招标活动中应当保密的情况和资料,不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或者其他人合法权益。

9.2 对供应高的纪律要求

投标人不得相互串通或者与招标人串通,不得向招标人或者询比小组成员行贿谋取成交,不得以他人名义参加询比招标活动或者以其他方式弄虚作假骗取成交;投标人不得以任何方式干扰、影响评审工作。

9.3 对评审小组成员的纪律要求

评审小组不得接受他人的财务或其他好处,不得向他人招标人透漏对响应文件的评审和比较、候选成交投标人的推荐情况以及评审有关的其他情况。在询比活动中,评审小组成员应当客观、公正地履行职责,遵守职业道德,不得擅离职守,影响评审工作正常运行,不得使用第三章“评审办法”没有规定的评审因素和标准进行评审。

9.4 对与询比活动有关的工作人员的纪律要求

与询比活动有关的工作人员不得受他人的物或者其他好处,不得向他人透露对响应文件的评申和比较,候选成交投标人的推荐情况以及询比有关的其他情况。在询比活动中,与询比活动有关的工作人员不得擅离取守,影响流判工作正常进行。

10. 需要补充的其他内容

10.1 采购代理服务费

投标人须知前附表规定由投标人承担采购代理服务费的,投标人应按照投标人须知前附表规定的费用标准或金额,交费时间和方式向采购代理机构支付代理服务费。

10.2 其他

需要补充的其他内容:见投标人须知前附表

附件二：问题澄清通知

问题澄清通知

(编号：_____)

_____ (投标人名称)：

评审小组对你方的响应文件进行了仔细的审查，现需你方对下列问题以书面形式予以澄清、说明和补正：

1.

2.

.....

请将上述问题的澄清、说明和补正____年____月____日时递交至（详细地址）或发电子邮箱至_____（电子邮箱地址）。采用电子邮件方式的应在____年____月____日时前将原件递交至 _____
_____（详细地址）。

评审小组组长：_____（签字）

或

招标人（采购代理机构）：_____（盖公章）

____年____月____日

附件三：问题的澄清

问题的澄清

(编号：_____)

评审小组：

问题澄清通知（编号：_____）已收悉，现澄清、说明和补正如下：

1.

2.

.....

上述问题澄清、说明和补正，构成我方响应文件的组成部分。

投标人：_____（盖公章）

或

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

____年____月____日

附件四：成交通知书

成交通知书

_____（成交投标人名称）：

你方所递交的_____（项目名称）的响应文件已被我方接受，被确定为成交投标人。

成交价：_____。

成交份额：_____（如有）。

请你方在本通知书后的_____日内到_____（指定地点）与我方签订采购合同，并按采购文件第二章“投标人须知”第7.6款规定向我方提交履约保证金。

特此通知。

招标人（采购代理机构）：_____（盖公章）

_____年____月____日

附件五：确认通知

确认通知

_____（招标人或采购代理机构名称）：

你方于____年____月____日发出的_____（项目名称）采购文件的澄清修改的通知，我方于____年____月____日收
特此确认。

投标人：_____（盖公章）

____年____月____日

第三章 评审办法

评审办法前附表

序号	评审内容	评审因素	评审标准
1	形式评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书、安全生产许可证一致
		响应文件签字盖章	符合《询比文件》的规定
		响应文件格式	符合《询比文件》的规定
2	资格评审标准	合格的供应商	符合第 2.2 款“合格的供应商”之规定的
		询比有效期	符合《询比文件》规定
		安全生产许可证	具备有效的安全生产许可证
		企业资质等级	符合《询比文件》规定
		财务状况	符合《询比文件》规定
		建造师资格	符合《询比文件》规定
		其他资格	符合《询比文件》规定
		询比报价	询比报价未超过最高限价的
		串通、虚假响应及其他违法行为	响应文件中不存在串通询比或弄虚作假或有其他违法行为
3	响应性评审标准	询比内容	符合《询比文件》规定
		工期	符合《询比文件》规定
		工程质量	符合《询比文件》规定
		询比保证金	符合《询比文件》规定
		施工内容	符合采购人提供的施工内容
		澄清、说明或补正	按询比小组会要求澄清、说明或补正的
		其他情形	响应文件中无有采购人不能接受的条件或询比专家小组认为应按无效询比处理的其他情况。

评审标准和分值分配：

内容	评分因素	编列内容
条款号	评分因素	评分标准
施工组织设计 (50分)	内容完整性和编制合理性 (7分)	内容编制完整、可行，方法得当，编制合理的得7分，内容编制基本完整，编制可行的得4分；内容编制模糊，笼统的得2分；未提供或其他情况的不得分。
	施工方案与技术措施 (8分)	施工部署合理，施工顺序及方案切实可行、针对性强；各项管理目标明确，技术措施满足工期、质量、安全生产及文明施工要求得8分；有管理目标，技术措施基本满足工期、质量、安全生产及文明施工要求的得5分，有各项管理目标，技术措施模糊、笼统的，无实际、具体内容的得2分；未提供或其他情况的不得分。
	质量管理体系与措施 (8分)	质量管理体系健全、管理人员责任明确、管理制度健全有效，各项技术措施、分项工程、作业指导书符合现行国家质量验收标准要求得8分，有质量管理体系、管理人员有责任划分、管理制度能保证运行，主要的技术措施、分项工程、作业指导书基本符合现行国家质量验收标准要求得5分，各项技术措施、主要分项工程、作业指导书模糊、笼统，无实际内容的得2分；未提供或其他情况的不得分。
	安全管理体系与措施 (8分)	安全管理体系健全、各种安全教育制度健全有效、施工现场安全技术管理及防护、防范措施得力，能根据项目实际情况制定，完全符合国家安全生产管理规定得8分；有安全管理体系、安全教育制度、施工现场安全技术管理及防护、防范措施，能基本满足项目需要，符合国家安全生产管理规定得5分；有安全管理体系与措施防范措施，无实际、具体内容，描述模糊、笼统的得2分；未提供或其他情况的不得分。
	环境保护管理体系与措施 (6分)	环境保护管理体系健全，环境管理方案切实可行、能有效运行，污物处理与排放符合国家及地方有关环境保护标准得6分；有环境保护管理体系，管理人员岗位有职责划分，环境管理方案基本可行、能有效运行。污物处理与排放能达到国家及地方有关环境保护标准得4分，环境保护管理体系健全，管理人员岗位有职责划分但不完全，环境管理方案模糊、笼统得2分；未提供或其他情况的不得分。
	工程进度计划与措施 (7分)	施工流程完全满足施工进度计划和保证工程质量要求，能保证施工连续、均衡地进行，管理措施能有效保证投标工期计划的顺利完成的得7分；施工流程能基本满足施工进度计划和保证工程质量要求，能保证施工连续、均衡地进行，管理措施能保证投标工期计划按期完成的得5分；有工程进度计划与措施，无实际、具体内容或所述内容与本项目不符的得2分；未提供或其他情况的不得分。
	资源配备计划 (6分)	施工设备、机具配置齐全、合理，完全满足施工进度和工程质量要求的得6分，施工设备、机具配置齐全、合理欠缺，能满足施工进度和工程质量要求的得4分，施工设备、机具配置齐全、合理较差，基本能满足施工进度和工程质量要求的得2分；未提供或其他情况的不得分。
项目机构组成	项目管理班子成员依据《青海省建筑工程施工现场主要管理人员配备办法》要求，项目班子成员应包括项目经理、项目技术负责人、施工员、安全员、质量员。项目管理班子成员	

(10分)	配备齐全，得10分。每缺少一人扣2分，扣完为止，项目管理班子人员需提供岗位资格证书。
企业业绩 (10分)	近三年来（自2020年1月1日至投标截止日）承担过类似工程业绩。每承担一项类似工程得2分，直至加满10分为止。（业绩以中标通知书或合同协议书或工程竣工验收资料的复印件为准）
询比报价 (30分)	满足询比文件要求且最后报价最低的投标人的价格为询比基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：询比报价得分=（询比基准价/最后询比报价）×30%×100。根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的相关规定，对小型和微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位制造（生产）产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审（附中小企业声明函及相关证明材料）。

1. 评审方法(最低价法)

2. 本次评审采用最低价法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3.1款规定的方法确定投标人最终报价的评审价格并按照评审价格由低到高的顺序推荐候选成交投标人。

3. 1. 评审方法(综合评分法)

4. 本次评审中采用综合评分法。评审小组对满足采购文件实质性要求的响应文件，按照本章第3.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低的顺序推荐候选成交投标人。

注：招标人应选择其中一种评审方法作为本项目的评审方法，并在评审办法前附表中载明。

2. 初步评审标准和程序

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评审办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评审办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评审办法前附表。

2.2 初步评审程序

2.2.1 评审小组依据本章第2.1款规定的标准对投标人提交的响应文件进行初步评审判断响应文件的形式是否符合要求、投标人是否符合资格条件、响应要性是

否实质性响应采购文件的要求。只有以上评审合格的响应文件才可通过初步评审。

2.2.2 响应文件中有含义不明确，同类问题表达不一致或有明显文字和计算错误的内容，评审小组应要求投标人在规定时间内进行澄清、说明和补正。投标人应澄清、说明和补正的内容应由法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖公章。澄清、说明和补正的内容不得超出响应文件的范围且不得改变响应文件实质性内容，并构成响应文件的组成部分。

2.2.3 评审小组经过对投标人的报价进行比较成基于专业经验认为某一投标人的价格过低，可能对其履约造成影响时，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。供应不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，其响应文件将被视为无效。

2.2.4 投标人有串通、弄虚作假、行贿等违法行为的，其响应文件将被视为无效。

2.2.5 通过初步评审的投标人不足的情形

递交响应文件的投标人数量不足三家(成交投标人为一家时)或低于投标人须知前附表 5.3 款规定的数量(成交投标人为多家时)时，评审小组可视情形继续评审、直接改变采购方式按照本章第 5 条规定进行评审。

(1)继续评审

评审小组认为供应有的价格合理或投标人之间具有竞争性的，可继续评审。

(2)直接改变采购方式续采购

评审小组认为投标人的价格不合理、竞争不充分或投标人均未通过初步评审的招标人同意，评审小组可以直接改变采购方式按照本章第 5 条规定进行评审。

(3)终止采购

评小组认为投标人的价格不合理、投标人竞争不充分、投标人均未通过初步评审或者其他不宜继续采购情形的、可以建议招标人终止采购。

3. 详细评审标准和程序

3.1 评审价格确定

3.1.1 除**评审办法前附表**另有规定外，评审价格统一以开启会议的响应函大写总价为准。

3.1.2 增值税处理。除**评审办法前附表**另有规定外，本项目的评审价格应为包含增值税在内的含税价格。

3.2 评审价格比较和排序（最低价法）

评审小组对评审价格进行比较后，按照评审价格由低到高的顺序对投标人排序。
投标人评审价格相同时，按照评审办法前附表的规定确定投标人优先顺序。

3.2 综合评分和排序（综合评分法）

3.2.1 分值构成

- (1) 商务部分：见评审办法前附表；
- (2) 技术部分：见评审办法前附表；
- (3) 报价：见评审办法前附表；
- (4) 其他评分因素：见评审办法前附表；

3.2.2 评审基准价计算

(1) 评审价格：评审价格为按照本章第 3.1.1 确定的价格。

(2) 评审基准价计算方法：

方法一：评审基准价=评审价格平均值（即提交最终报价的所有投标人评审价格的算术平均值）

方法二：评审基准价=评审基准价平均值（即提交最终报价的所有投标人评审价格的算术平均值）×评审基准价系数，评审基准价系数的去转见评审办法前附表。

方法三：评审基准价=提交最终报价的所有投标人的最低评审价格。

方法四：招标人确定的其他方法。

评审基准价计算的方法见评审办法前附表。

3.2.3 评分标准

- (1) 商务标评分标准：见评审办法前附表；
- (2) 技术评分标准：见评审办法前附表；
- (3) 报价评分标准：

报价得分可采用如下方法计算：

方法一：偏差率=（投标人评审价格-评审基准价）/评审基准价×100%

①如投标人的评审价格 > 评审基准价，则报价得分=F-偏差率×100%×E1；

②如果投标人的评审价格 ≤ 评审基准价，则报价得分=F+偏差率×100%×E2。

其中 F 为本章第 3.2.1(3) 目规定的报价所占的分值；E1 是评审价格每高于评审基准价一个百分点的扣分值、E2 是评审价格每低于评审基准价一个百分点的扣

分值，E1 可大于 H 或等于 E2。

方法二：报价得分 = (提交最终报价的所有投标人的最低评审价格 / 投标人评审价格) × F，F 为为本章第 3.2.1(3) 目规定的报价所占的分值。

方法三：采购人确定的其他方法。

报价得分计算方法见**评审办法前附表**。

(4) 其他因素评分标准：见**评审办法前附表**。

3.2.4 评分。评审小组成员按照评分标准独立对投标人的商务技术和其他因素进行评分。报价评分由询比小组统一计算。各项得分汇总后为该成员给投标人的评分总分。评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.5 汇总，评审小组汇总每个成员对投标人的评分总分，每个投标人的评分总分的算术平均值为投标人最终得分。

3.2.6 评审小组对投标人最终得分进行比较后，按照投标人最终得分由高到低的顺序对投标人排序。最终得分相等时，以评审价格的优先，评审价格也相等的，以技术得分高的优先；如果技术得分也相等，按照**评审办法前附表**的规定确定投标人优先顺序。

3.2.7 通过初步评审的投标人与采购文件要求的成交投标人数量相等，评审小组认为投标人的响应报价合理且物有所值时，不再进行评审，直接推荐上述投标人为候选成交投标人。

4. 评审结果

4.1 评审小组完成评审后，应当向招标人提交书面评审报告。

4.2 评审小组应在书面评审报告中按照投标人排列的优先顺序向招标人推荐候选成交投标人。候选成交投标人的数量见**第二章投标人须知前附表**。

5. 直接改变采购方式的特殊评审程序

5.1 评审小组告知已经递交响应文件但未通过初步评审的投标人（如有）未通过初步评审的原因，并要求在规定时间内对未实质性响应采购文件的内容补充完善，投标人补充和完善的内容应由法定代表人或其授权代表人签字或加盖公章。补充和完善的内容作为响应文件的组成部分。评审小组应对递交补充文件的投标人重新进行初步评审，经评审仍不能通过初步评审的，其响应文件做无效处理。

5.2 原通过初步评审和递交补充文件后通过初步评审的投标人，合计数量高于采购文件要求的成交投标人数量的改为参照询比方式继续评审，合计数量等于采购

文件要求的成交投标人数量的改为参照直接采购方式继续评审。

原通过初步评审和递交补充文件后通过初步评审的投标人,合计数量低于采购文件要求的成交投标人数量时,招标人应终止采购。

5.2.1 参照询比招标方式评审

5.2.1.1 询比

(1)评审小组应按照投标人递交响应文件的顺序或评审小组抽签确定的顺序与通过初步评审的投标人逐一进行价格询比。评审小组可以根据询比情况决定询比轮次,并给予所有参加判的投标人平等的询比机会。

(2)投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人应参加询比。投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人在询比中做出的承诺构成响应文件的组成部分。

(3)询比结束后,评审小组将要求所有参加询比的投标人在规定时间内提交最终报价。最终报价应由投标人的法定代表人(单位负责人)或其授权的代理人签字或加盖公章。最终报价是投标人响应文件的组成部分。

5.2.1.2 公开开启最终报价

评审小组将在提交最终报价的截止时间公开开启最终报价,投标人未派代表参加开启会议的,视为默认开启结果。

5.2.1.3 详细评审

开始询比前,评审小组有权对本章第3.2款规定的报价评分标准进行调整,但评审小组应在询比开始前向投标人公布,未公布的,视为报价评分标准不做调整:详细评审标准中除报价评分标准外的其他评审标准不做调整。

通过询比后评审小组认为所有投标人的最终报价仍不合理的,应向招标人提出终止采购建议。

5.2.1.4 编写评审报告

评审小组按本章第4.2款规定推荐候选成交供和提建议,并向招标人提交书面评审报告。

5.2.2 参照直接采购方式评审

5.2.2.1 询比

评审小组所有成员集中与应注行价格询比,投标人的注定代表人或其授权的代表应参加询比,询比代表在询比中作出的承诺构成响应文件的组成部分,评审小组

可根据需要，安排多轮询比。

5.2.2.2 详细评审

询比小组通过对采购成本、供应能力、风险管控、采购目标等的分析，对拟提供标的的技术、商务进行物有所值综合评价。

5.2.2.3 编写评审报告

询比小组根据预期的询比目标综合询比纪要编写评审报告，推荐候选成交投标人或提出询比终止建议。

第四章 合同条款及格式

(略)

第五章 工程量清单

(后附)

第六章 响应文件格式

_____ (项目名称)

响应文件

(项目编号: _____)

投标人: _____ (盖章)

_____年____月____日

目录

- 一、响应函
- 二、授权委托书(适用于有委托代理人的情况)
- 三、联合体协议书(适用于投标人组成联合体的情况)
- 四、响应保证金(适用于提交响应保证金的)
- 五、报价表
- 六、资格审查资料
- 七、响应方案
- 八、其他资料

一、响应函

_____（招标人名称）：

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）询比招标文件的全部内容，愿意以含税价人民币（大写）_____（¥ _____）的报价完成本项目，并按合同约定履行义务。

2. 我方的响应文件包括以下内容：

- (1) 响应函；
- (2) 授权委托书(如有)；
- (3) 联合体协议书(如有)；
- (4) 响应保证金(如有)；
- (5) 报价表；
- (6) 资格审查资料；
- (7) 响应方案；

.....

响应文件的上述组成部分如存在内容不一致的，以响应函为准。

3. 我方承诺除商务和技术偏差表列出的偏差外，我方响应采购文件的全都要求。

4 我方承诺在采购文件规定的响应文件有效期_____日历日内不撤销响应文件。

5. 如我方成交，我方承诺：

- (1) 在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；
- (2) 在签订合同时不向你方提出附加条件；
- (3) 按照采购文件要求提交履约保证金；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

6. 我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第一章“询比招标公告”中规定的投标人不得存在的情形。

7. _____(其他补充说明)

投标人：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

地 址：_____

网 址：_____

电 话： _____

传 真： _____

邮政编码： _____

_____年_____月_____日

二、法定代表人证明书及授权委托书

法定代表人证明书

投标人名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

联系电话：_____

成立时间：____年____月____日

经营期限：_____

_____（法定代表人姓名）现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别：_____ 年龄：_____ 民族：_____

住址：_____

电话：_____

身份证号码：_____

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

投标人：_____（盖公章）

日期：____年____月____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（单位负责人），现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清确认、递交、撤回、修改_____询比招标项目响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法后果由我方承担。

授权期限：自 年 月 日起至 年 月 日止。

代理人无权转委托权。

附：法定代表人（单位负责人）身份证复印件及委托代理人身份证复印件。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（本项目不适用）

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）询比活动。现就组成联合体事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加询比招标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合询比活动，负责合同实施阶段的组织和协同工作，以及处理与本采购项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照采购文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各方承诺不以自己名义单独或参加他联和体参与本询比招标项目。

5. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

6. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人签字并加盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动生效。

7. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

联合体成员名称：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

_____年____月____日

四. 响应保证金

1. 采用转账方式的, 投标人应在此提供转账凭证复印件;
2. 采用支票、汇票等方式的, 投标人应在此提供支票、汇票等的复印件, 原件应单独递交。
3. 采用银行或担保机构保函方式的, 格式如下:

_____ (招标人名称):

鉴于_____ (投标人名称) (以下称“投标人”) 于_____年____月____日参加_____ (项目名称) 询比活动, _____ (担保人名称, 以下简称“我方”) 无条件地、不可撤销地保证: 若投标人在响应文件有效期内撤销响应文件, 成交后无正当理由不与招标人订立合同, 在签订合同时向招标人提出附加条件, 不按照采购文件要求提交履约保证金, 或者发生采购文件明确规定不予退还响应保证金的其他情形, 我方承担保证责任。收到你方书面通知后, 我方在7日内向你方无条件支付人民币(大写) _____。

本保函在响应文件有效明内保持有效, 要求我方承担保证责任的通知应在响应文件有效期内送达我方。

担保人名称: _____ (盖单位章)

地 址: _____

邮政编码: _____

电 话: _____

_____年____月____日

五、报价表

项目名称	
项目编号	
投标报价	
工期	
项目经理	
工程质量	

注：1、投标报价必须包括：服务费、人员工资、管理费、验收费、手续费、保险费、培训费、中标服务费、及服务过程中包含的不可预见等全部费用。

2、投标报价不能有两个或两个以上的报价方案。

投标人：_____（盖公章）

法定代表人（单位负责人）或其授权的代理人：_____（签字）

年 月 日

已标价工程量清单

六、资格审查资料

资格审查资料

(一) 基本情况

投标人应根据投标人须知前附表的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

投标人应根据投标人须知前附表的要求提供主体资格证明及相关资质证明材料。

(二) 近年财务状况

投标人应根据投标人须知前附表的要求提供近年财近年财务会计报表复印件。

(三) 近年的类似项目情况表

项目名称	
招标人/发包人名称	
招标人/发包人联系人及电话	
合同价格	
是否竣工	
项目经理	
技术负责人	
备注	

注：投标人应根据评分标准的要求的要求在本表后附相关证明材料。

(五) 主要人员简历表

姓名		年龄		执业或职业资格证书 书名称	
职称		学历		拟在本项目任职	
工作年限			从事类似工作年限		
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时间	参加过的类似项目		担任职务	委托人/发包人及联系电话	

注：投标人应根据投标人须知前附表第 3.5（6）项的要求在本表后附相关证明材料。

七、响应方案

(一) 施工组织设计

投标人编制施工组织设计的要求:编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法:拟投入本项目的的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等:结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工,工程进度、技术组织措施。同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施,如冬雨季施工技术、减少噪背、降低环境行染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

八、其他材料

缴纳税收和社会保障资金证明

近半年内任意三个月的依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料；依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。

编制说明

工程名称：青海民族大学大学生活动中心职工之家土建改造

一、工程概况：

1. 本工程为青海民族大学大学生活动中心职工之家
2. 土建改造建设地点：青海省西宁市城东区

二、编制内容：

1. 拆除工程；
2. 楼地面改造；
3. 墙面改造；
4. 天棚改造；
5. 电气改造。

三、编制依据：

1. 建设工程工程量清单计价规范 GB50500-2013。
3. 现行的标准图集、规范、工艺标准、材料做法。
4. 其中暂列金：4000 元

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：土建工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中 暂估价
		拆除部分						
1	011601001001	砖砌体拆除	1、原有200厚加气混凝土砌块隔墙拆除 2. 垃圾外运，运距自行考虑	m3	20.96			
2	011610002001	金属门窗拆除	1. 原有甲FM3钢制防火门拆除，洞口尺寸1500*2400 2. 垃圾外运，运距自行考虑	樘	1			
3	011606003001	天棚面龙骨及饰面拆除	1. 原有埃特板吊顶拆除 2. 拆除材料堆放至指定地点，材料重利用	m2	118.52			
4	011608002001	铲除涂料面	1. 原有墙面油漆铲除 2. 垃圾外运，运距自行考虑	m2	131.6			
		分部小计						
		新做部分						
		楼地面装饰工程						
5	011204003001	块料墙面	1. 拆除隔墙处地面贴800*800防滑砖	m2	4.98			
6	011105006001	金属踢脚线	1、不锈钢拉丝踢脚	m	3			
		分部小计						
		墙、柱面装饰与隔断、幕墙工程						
7	011201001002	墙面一般抹灰	1. 拆除原有隔墙接茬处抹灰	m2	4.55			
8	011210006002	轻质隔墙	1. 轻质隔墙封堵原有门洞 2. 轻钢龙骨，内填隔音棉 3. 双面双层石膏板面层	m2	3.6			
		分部小计						
		天棚工程						
9	011302001003	吊顶天棚	1. 改造后房间四周新做800mm宽石膏板吊顶，下降20cm，跌级 2. U型轻钢龙骨 3. 石膏板面层	m2	42.96			
10	011302001004	吊顶天棚	1、利用原拆除的吊顶	m2	87.2			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

分部分项工程和单价措施项目清单与计价表

工程名称：电气工程

第 1 页 共 2 页

序号	项目编码	项目名称	项目特征描述	计量单位	工程量	金额（元）		
						综合单价	合价	其中 暂估价
		强电工程						
1	030411001001	配管	1. 名称: 电气配管 2. 材质: 塑料 3. 规格: PC20 4. 配置形式: 暗配	m	185			
2	030411004001	配线	1. 名称: 管内穿线 2. 型号: ZR-BV 3. 规格: 4mm ² 4. 材质: 铜芯	m	35			
3	030411004002	配线	1. 名称: 管内穿线 2. 型号: ZR-BV 3. 规格: 2.5mm ² 4. 材质: 铜芯	m	150			
4	030412005001	荧光灯	1. 名称: 平板灯 (LED光源) 2. 规格: 600*600/48W	套	18			
5	030412004001	装饰灯	1. 名称: 嵌入式防眩筒灯 (LED光源) 2. 规格: 9W	套	22			
6	030404034001	照明开关	1. 名称: 三联开关 2. 规格: 250V/16A 3. 安装方式: 暗装	个	6			
7	030404035001	插座	1. 名称: 电源插座 2. 规格: 250V/10A 3. 安装方式: 暗装	个	8			
8	030411006002	接线盒	1. 名称: 灯头接线盒 2. 材质: 钢制 3. 安装形式: 暗装	个	40			
9	030411006001	接线盒	1. 名称: 开关、插座接线盒 2. 材质: 钢制 3. 安装形式: 暗装	个	14			
		分部小计						
		弱电工程						
10	030411001002	配管	1. 名称: 电气配管 2. 材质: 塑料 3. 规格: PC20 4. 配置形式: 暗配	m	30			
11	030502007001	光缆	1. 名称: 多模光纤 2. 规格: 六芯 3. 敷设方式: 管内敷设	m	30			
12	030502012001	信息插座	1. 名称: 信息插座	个	4			
本页小计								

注：为计取规费等的使用，可在表中增设其中：“定额人工费”。

