**询比采购文件**

**采购项目名称：青海省藏医院全院零星维修改造工程及项目造价咨询服务**

**采购项目编号：青海诚容询比（服务）2025-038号**

**采 购 人：青海省藏医院**

 **采购代理机构：青海诚容工程项目管理有限责任公司**

 **2025年8月**

**目 录**

第一部分 询比采购公告 5

第二部分 供应商须知前附表 9

第三部分 供应商须知 13

一、说 明 13

1.适用范围 13

2.采购方式、合格的供应商 13

3.投标费用 13

二、询比采购文件说明 14

4.询比采购文件的构成 14

5.询比采购文件、采购活动和成交结果的异议 14

6.询比采购文件的修改 14

三、响应文件的编制 15

7.响应文件的语言及度量衡单位 15

8.询比响应报价及币种 15

9.响应保证金 15

10.询比有效期 16

11.响应文件构成 16

12. 响应文件的编制要求 17

四、响应文件的递交 17

13. 响应文件的密封和标记 17

14. 递送响应文件的地点、截止日期 18

15. 响应文件的撤回和修改 18

五、询比采购过程 18

16.询比采购过程 18

六、询比采购程序及方法 18

17.评审小组 18

18.询比采购工作程序 19

19.评审办法 21

七、确定成交供应商 23

20.推荐并确定成交供应商 23

21.成交通知 23

八、授予合同 24

22.签订合同 24

九、询比采购活动终止 24

23. 终止情形 24

十、处罚 24

24.处罚情形 24

十一、 采购代理服务收费标准 25

十二、其他 25

第四部分 合同草案条款 26

格式1：响应文件封面 29

格式2：响应文件目录 30

格式3：响应函 31

格式4：响应报价一览表 32

格式5：服务应响应表 33

格式6：法定代表人证明书 34

格式7：法定代表人授权书 35

格式8：供应商承诺函 36

格式9：供应商诚信承诺书 37

格式10：资格证明材料 38

格式11：财务状况证明 39

格式13：无重大违法记录声明 41

格式14：响应保证金证明 42

格式15：供应商的类似业绩证明材料 43

格式16：供应商服务相关文件 44

格式17：供应商认为在其他方面有必要说明的事项 45

第六部分 采购项目要求 46

（一）响应要求 46

1.响应说明 46

2.报价说明 46

3.服务要求 46

第一部分 询比采购公告

**青海省藏医院全院零星维修改造工程及项目造价咨询服务**

**询比采购公告**

青海省藏医院全院零星维修改造工程及项目造价咨询服务已具备采购条件，现公开邀请供应商参加询比采购活动。

**1.采购项目简介**

1.1采购项目名称：青海省藏医院全院零星维修改造工程及项目造价咨询服务

1.2采购人：青海省藏医院

1.3采购代理机构：青海诚容工程项目管理有限责任公司

1.4采购项目资金落实情况：已落实

1.5采购项目概括：为医院新建或改扩建工程项目做过程造价咨询，服务等，包括但不限于工程控制价、工程量清单等服务内容。

1.6成交供应商数量及成交份额：一家

1.7标段划分及描述：/

1.8采购预算额度：0元

**2.采购范围及相关要求**

2.1采购范围：详见采购文件“第六部分 采购项目要求”。

2.2服务期：服务期3年。

2.3服务地点：青海省西宁市南山路东97号。

2.4质量要求或服务指标：1.本服务项目质量必须达到现行国家标准和行业有关规程、规范要求，坚决杜绝因造价人员职业水平造成重大质量事故的发生；

2.合格。

**3.供应商资格要求**

3.1供应商应依法设立且满足如下要求：

1. 本次招标要求供应商须具备中华人民共和国注册、具备独立法人资格，具有有效的营业执照或企事业单位法人证书；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（4）参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则，皆取消投标资格（提供承诺函）；

（6）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函）；

（7）经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站点击“下载信用信息”栏中的信用信息报告、“中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）

（8）供应商在青海省工程建设监管和信用管理平台注册备案通过（提供截图），并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；

（9）外省企业须具备有效的进青备案手续；

（10）本次采购不接受联合体。

3.2供应商不得存在下列情形之一：

（1）处于被责令停产停业、暂扣或吊销许可证执照、暂扣或吊销资质证书状态；

（2）进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

（3）其他：/ 。

**4.采购文件的获取**

4.1有意参加询比采购活动的单位,请于2025年8月26日至2025年8月28日，每日上午08：30至12：00，下午14：00至17：30（北京时间，节假日除外），在青海诚容工程项目管理有限责任公司（青海省西宁市城西区海湖新区同盛路万达广场SOHO2号楼17层）现场报名或网上报名（报名邮箱：QHCRZB@163.COM）购买采购文件。需邮购采购文件的，邮费自付。

4.2采购文件每套售价500元人民币/套，（询比采购文件售后不退，询比资格不能转让）。 购买询比采购文件时应提供材料：①单位介绍信或法人授权委托书，被授权人（委托代理人）身份证复印件（加盖公章）；②营业执照副本复印件（加盖公章）。注：需邮购或邮箱报名获取询比采购文件的供应商将以上材料扫描后发至我公司联系邮箱，在邮件中标明购买采购项目名称、采购项目编号、联系人及联系方式，并与我公司工作人员进行联系确认。（开户银行：中国建设银行股份有限公司青海电力支行，收款人：青海诚容工程项目管理有限责任公司，银行账号：63001883637050209715）

**5.响应文件的递交**

5.1响应文件递交的截止时间为2025年9月1日14时30分，地点为青海诚容工程项目管理有限责任公司开标室（青海省西宁市城西区海湖新区同盛路万达广场SOHO2号楼17层）。

5.2逾期送达的、未送达指定地点的响应文件，采购人拒绝接受。

**6.响应文件开启时间和地点**

响应文件开启在响应文件递交截止时间的同一时间进行，地点为响应文件递交地点。邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人参加开启会议，供应商未派代表参加开启会议的，视为默认开启结果。

**7.发布公告的媒介**

本询比公告在《青海项目信息网》上发布。

**8.联系方式**

|  |  |
| --- | --- |
| 采购人：青海省藏医院 | 招标代理机构：青海诚容工程项目管理有限责任公司 |
| 地址：青海省西宁市南山东路97号  | 地址：青海省西宁市城西区海湖新区同盛路万达广场SOHO2号楼17层 |
| 联系人：吾先生 | 项目联系人：朱先生 |
| 联系电话：0971-8278462 | 联系电话：0971-6243698 |

 2025年8月25日

第二部分 供应商须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** |  **内 容** |
| 1 | 采购项目名称 | 青海省藏医院全院零星维修改造工程及项目造价咨询服务 |
| 2 | 采购项目编号 | 青海诚容询比（服务）2025-038号 |
| 3 | 采购人 | 青海省藏医院 |
| 4 | 采购代理机构 | 青海诚容工程项目管理有限责任公司 |
| 5 | 采购方式 | 询比采购 |
| 6 | 评分办法 | 综合评分法 |
| 7 | 采购预算额度 | 0元 |
| 8 | 采购要求 | 详见询比采购文件第六部分采购项目要求 |
| 9 | 供应商资格条件 | 1、本次招标要求供应商须具备中华人民共和国注册、具备独立法人资格，具有有效的营业执照或企事业单位法人证书；2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；3、具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料。4、参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；5、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则，皆取消投标资格（提供承诺函）；6、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函）；7、经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站点击“下载信用信息”栏中的信用信息报告、“中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）8、供应商在青海省工程建设监管和信用管理平台注册备案通过（提供截图），并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；9、外省企业须具备有效的进青备案手续；10、本次采购不接受联合体。 |
| 10 |  响应保证金 | 响应保证金： 人民币大写：壹仟元整 人民币小写：¥1,000.00 收款单位：青海诚容工程项目管理有限责任公司开 户 行：中国建设银行股份有限公司青海电力支行银行账号：63001883637050209715缴费时间：供应商在提交响应文件截止时间前，以银行到账时间为准。 |
| 11 | 缴费方式 | 缴费方式：响应保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。通过银行转账的，必须由供应商从其账户汇（转）入采购代理机构指定账户。供应商未按照询比采购文件要求提交响应保证金的，响应文件无效。 |
| 12 | 响应保证金退还 | 未成交供应商的响应保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）；成交供应商的响应保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）。 |
| 13 | 响应文件编制要求 | 1.供应商应按照询比采购文件所提供的响应文件格式，分别填写询比采购文件第五部分的内容，并由法定代表人或委托代理人按询比采购文件要求签字、加盖公章。2.供应商应按询比采购文件要求准备响应文件（1份正本、2份副本和相应的电子文档1份）。每份响应文件都必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，其他方式装订的响应文件一概不予接受。 |
| 14 | 响应文件的密封 | 响应文件外层密封袋的标注：采购项目名称、采购项目编号、供应商名称、年月日以及“于2025年9月1日14：30（北京时间）之前不准启封”字样。 |
| 15 | 递交响应文件方式 | 现场递交 |
| 16 | 提交响应文件截止时间 | 2025年9月1日14：30（北京时间） |
| 17 | 响应文件开启时间 | 2025年9月1日14：30（北京时间） |
| 18 | 提交响应文件地点 | 青海诚容工程项目管理有限责任公司开标室（青海省西宁市城西区海湖新区同盛路万达广场SOHO2号楼17层） |
| 19 | 答疑澄清方式 | 采用现场或电话答疑。供应商须提供准确的联系方式（手机和固定电话），应在规定的时间内到达评审现场或电话进行答疑澄清，如在规定的时间内未按时到达或联系无果的，视同放弃答疑。 |
| 20 | 招标代理服务费收取 | 收取对象：成交供应商成交供应商领取成交通知书时一次性向采购代理机构缴纳10000元整。 |
| 21 | 合同签订有效期 | 自成交通知书发出之日起30日内与采购人签订合同。 |
| 22 | 采购合同备案 | 采购合同全数返回采购代理机构鉴证，盖章。采购代理机构留存两份原件备案。 |
| 23 | 询比有效期 | 本次询比有效期为开标之日起90个日历日。 |
| 24 | 其他事项 | 本项目询比采购公告将在《青海项目信息网》发布。 |

第三部分 供应商须知

一、说 明

1.适用范围

1.1本次采购依据采购人的采购计划，仅适用于本询比采购文件中所叙述的项目。

2.采购方式、合格的供应商

2.1本次采购采取询比采购方式。

2.2合格的供应商：

（1）本次招标要求投标人须具备中华人民共和国注册、具备独立法人资格，具有有效的营业执照或企事业单位法人证书；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（4）参加招标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（5）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则，皆取消投标资格（提供承诺函）；

（6）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供承诺函）；

（7）经信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道查询后，列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，取消投标资格。（提供“信用中国”网站点击“下载信用信息”栏中的信用信息报告、“中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）；

（8）供应商在青海省工程建设监管和信用管理平台注册备案通过（提供截图），并在人员、设备、资金等方面具有相应的服务能力；

（9）外省企业须具备有效的进青备案手续；

（10）本次采购不接受联合体。

3.投标费用

供应商应自愿承担与参加本次采购有关的费用。采购代理机构对供应商发生的费用不承担任何责任。

二、询比采购文件说明

4.询比采购文件的构成

4.1询比采购文件包括：

（1）询比邀请

（2）供应商须知前附表

（3）供应商须知

（4）合同草案条款

（5）响应文件格式

（6）采购项目要求

（7）采购过程中发生的澄清、变更和补充文件

4.2 供应商应认真阅读询比采购文件中列示的事项、格式、条款和要求等内容。如果供应商未按询比采购文件要求提交全部资料，或者对询比采购文件未作出实质性响应的，根据相关法规要求，此类响应文件将被拒绝（视为无效响应文件）。

5.询比采购文件、采购活动和成交结果的异议

5.1 供应商对询比采购文件有异议的，应当在投标截止时间3日前以书面形式（如信件、传真等）提出，招标代理机构在收到供应商的书面异议之日起3日内予以答复，并将变更事宜在青海项目信息网上发布公告，告知本项目的所有潜在供应商。

5.2 供应商对成交结果有异议的，应当在成交结果发出的公示期间以书面形式向招标人或招标代理机构提出异议。

6.询比采购文件的修改

6.1 在提交响应文件截止期前，采购人或采购代理机构可对询比采购文件进行必要的修改或者澄清。

6.2 采购代理机构对已发出询比采购文件进行必要的澄清或者修改的，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在询比采购文件要求提交响应文件截止时间3日前，在青海项目信息网上发布公告；不足3日的，顺延提交响应文件的截止时间。该澄清或者修改的内容为询比采购文件的组成部分。

6.3 在提交响应文件截止时间前，采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长提交响应文件截止时间和开启时间，并在询比采购文件要求提交响应文件的截止时间三日前，将变更时间以书面形式通知所有购买了询比采购文件的供应商，同时在发布本次询比公告的网站发布变更公告。

三、响应文件的编制

7.响应文件的语言及度量衡单位

7.1供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就此询比发生的所有来往函电均应使用简体中文。

7.2 除询比采购文件中另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

7.3 附有外文资料的须翻译成中文，并加盖供应商公章，如果翻译的中文资料与外文资料出现差异与矛盾时，以中文为准，其准确性由供应商负责。

8.询比响应报价及币种

8.1 询比响应报价必须包括：造价咨询服务费、招标代理服务费、税金及其他不可预见费等全部费用。

8.2 供应商应根据询比采购文件规定的格式完整填写所有内容，并保证所提供的全部资料真实可信，自愿承担相应责任。

8.3 询比响应最终报价为闭口价，即成交后在合同有效期内价格不变。

8.4 投标供应商须对本项目服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。

8.5 投标币种是人民币。

9.响应保证金

9.1供应商应将响应保证金缴款证明做为响应文件的内容一并提供。交纳的响应保证金用于因供应商的行为使本次采购活动受到损失的抵项。在本次采购活动中未成交且供应商未发生过失行为的，采购代理机构将在成交通知书发出五个工作日内退还。

9.2供应商应在提交响应文件截止时间前将响应保证金缴纳到采购代理机构账户，以银行到账时间为准。

9.3响应保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交，通过银行转账的，必须从供应商账户直接汇（转）入采购代理机构指定账户。

9.4未按询比采购文件要求在规定时间前交纳规定数额响应保证金的响应文件将被拒绝。

9.5未成交供应商的响应保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）；成交供应商的响应保证金，自采购合同签订之日起5个工作日内全额无息退还（不退现金）。

9.6有下列情形之一的，响应保证金不予退还：

（1）供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

（2）供应商在响应文件中提供虚假材料的；

（3）除因不可抗力或询比文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

（4）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（5）询比采购文件规定的其他情形。

10.询比有效期

本次询比有效期为开标之日起90个日历日。

11.响应文件构成

11.1供应商应提交相关证明材料，作为其参加询比和成交后有能力履行合同的证明。编写的响应文件须包括以下内容（格式见询比采购文件第五部分）：

（1）响应文件封面

（2）响应文件目录

（3）响应函

（4）响应报价一览表

（5）服务响应表

（6）法定代表人证明书

（7）法定代表人授权书

（8）供应商承诺函

（9）供应商诚信承诺书

（10）资格证明材料

（11）财务状况证明

（12）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料

（13）无重大违法记录声明

（14）响应保证金证明

（15）供应商的业绩证明材料

（16）供应商服务方案相关文件

（17）供应商认为在其他方面有必要说明的事项

注：供应商的法定代表人或委托代理人必须按询比采购文件要求签字、盖章；供应商提供的扫描（或复印）件均需加盖公章。供应商须按上述内容、顺序和格式编制响应文件，并按要求编制目录、页码。

12. 响应文件的编制要求

12.1供应商应按照询比采购文件所提供的响应文件格式，分别填写询比采购文件第五部分的内容，并由法定代表人或委托代理人按询比采购文件要求签字、加盖公章。

12.2供应商应按询比采购文件要求准备响应文件（1份正本、2份副本和相应的电子文档1份）。每份响应文件都必须清楚地标明“正本”或“副本”字样。若发生正本和副本不符，以正本响应文件为准。响应文件统一使用A4幅面的纸张印制，必须胶装成册并编码，其他方式装订的响应文件一概不予接受。

12.3响应文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由供应商的法定代表人或其委托代理人在规定签章处签字、盖章。响应文件副本可采用正本的复印件加盖骑缝章，电子文档采用光盘或U盘制作，电子文档为不可修改文档，内容应与正本内容完全一致，包括签字和盖章。

12.4响应文件中不得行间插字、涂改或增删，如有修改错漏处，须由供应商的法人或其委托代理人签字或盖个人印鉴。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记

13.1响应文件正本、所有副本、电子文档，应分别封装于不同的密封袋内，密封袋上应分别标上“正本”、“副本”、“电子文档”字样，并注明供应商名称、采购项目编号、采购项目名称。

13.2密封后的响应文件均应：

(1)按“供应商须知前附表”注明的时间、地址送达；

(2)响应文件密封袋用“于2025年9月1日14：30（北京时间）之前不准启封”的标签密封。

13.3如果供应商未按第13.1-13.2条要求将响应文件密封或在密封袋上加写标记，采购代理机构对误投或过早启封概不负责。由此造成提前启封的响应文件，采购代理机构予以拒绝，并退回供应商。

14. 递送响应文件的地点、截止日期

14.1所有响应文件都必须按询比采购文件规定的提交响应文件截止时间之前送达提交响应文件地点。

14.2采购代理机构将拒绝接受在提交响应文件截止时间之后送达的响应文件。

14.3采购人和采购代理机构可以按照第6条规定，通过修改询比采购文件自行决定酌情延长提交响应文件截止期，在此情况下，采购人与采购代理机构和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均延长至新的截止日期。

15. 响应文件的撤回和修改

15.1供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

五、询比采购过程

16.询比采购过程

16.1采购代理机构按本文件中确定的时间和地点组织询比活动。

16.2询比工作由采购代理机构组织，采购人、采购管理、纪检监察等有关方面代表可根据采购项目的具体情况列席。

16.3答疑：本项目的评审小组对供应商的响应文件进行评审，供应商应在规定的时间内到达评审现场或电话进行答疑澄清，如在规定的时间内未按时到现场或联系无果答疑的，视同放弃答疑。

六、询比采购程序及方法

17.评审小组

17.1 采购代理机构根据采购项目的特点依法组建评审小组，评审小组专家从专家库中抽取，其成员由具有一定专业水平的技术、经济等方面的专家和采购人代表等三人以上单数组成。其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

17.2询比工作由采购代理机构负责组织，具体询比事务由依法组建的评审小组负责，并独立履行下列职责：

（1）审查响应文件是否符合询比采购文件要求，并作出评价；

（2）要求供应商对响应文件有关事项作出解释或澄清；

（3）推荐预成交候选供应商；

（4）对非法干预评审工作的人员和机构进行举报或投诉。

17.3评审小组应遵守并履行下列义务：

（1）遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

（2）按照询比采购文件规定的评审方法和评审标准进行评审，对评审意见承担评审小组成员责任；

（3）对评审文件、评审情况和评审中获悉的商业秘密保密；

（4）参与评审报告的起草；

（5）解答供应商及有关方面的异议；

（6）配合进行异议投诉处理工作。

17.4询比工作在有关部门的监督下依法开展，任何单位和个人不得非法干预、影响询比工作和询比结果。

18.询比采购工作程序

18.1在供应商递交响应文件截止时间结束后，采购代理机构组织评审小组对递交响应文件的供应商进行初步审查工作，负责审议所有响应文件。

18.2初审阶段为资格性审查和符合性审查。响应文件在响应询比采购文件要求方面出现的偏离，分为实质性偏离和非实质性偏离。

18.2.1实质性偏离是指响应文件未能实质性响应询比采购文件的要求。以下情况属于实质性偏离，响应文件有下列情况之一的，按无效响应文件处理。

（1）不符合第2.2款“合格的供应商”之规定的；

（2）未按询比采购文件要求缴纳或未足额缴纳响应保证金的；

（3）未按第11.1款（1）-（14）要求提供相关资料的；

（4）响应文件内容没有按询比采购文件要求编制签字盖章的；

（5）响应文件编排混乱，导致评审工作难以正常进行的；

（6）服务期、服务地点不能满足询比采购文件要求的；

（7）询比有效期不能满足询比采购文件要求的；

（8）响应文件中附有采购人不能接受的条件的；

（9）询比响应报价超过采购预算额度或最高限制单价的；

（10）未提供电子文档或提供的电子文档不符合询比采购文件要求的；

（11）评审小组认为应按无效响应文件处理的其他情况；

（12）法律、法规规定的其他情形。

18.2.2非实质性偏离是指响应文件实质性响应询比采购文件，但在部分可允许范围内存在一些不规则、不一致、不完整的内容，通过澄清、说明或者补正后这些内容不会改变响应文件的实质性。以下情况属于非实质性偏离：

（1）响应文件文字表述的内容含义不明确；

（2）同类问题表述不一致；

（3）有明显文字和计算错误；

（4）提供的技术信息和数据资料不完整；

（5）评审小组认定的其他非实质性偏离情况。

响应文件有上述情形之一的，评审小组应当要求供应商在规定的时间内予以澄清、说明。澄清说明材料由供应商法定代表人或委托代理人签字确认，该内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容，并作为响应文件的组成部分。答疑期间，供应商拒绝或在规定的时间内未做出澄清、说明，或澄清、说明的内容仍不能说明问题的，评审小组将按照询比采购文件的要求对现有的响应资料做出评审意见。评审小组对供应商主动提出的澄清、说明的内容将不予接受。

18.3通过初步评审的供应商不足3家的，可以继续评审；通过初步评审的供应商不足3家且评审小组认为价格超出市场公允价格的，采购人可以由评审小组直接参照谈判采购方式（适用于2家供应商的情形）或直接采购方式（适用于1家供应商的情形）与供应商谈判后确定成交供应商及其成交价格，也可以重新组织采购活动。

18.4评审小组按照询比采购文件中规定的各项因素进行综合评审，以评审总得分由高到低排序推荐预成交候选供应商。若得分相同时，按询比响应报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

18.5 在询比过程中，如果评审小组成员出现对评审结果有不同意见的，应当以书面形式反映，评审报告中应注明该不同意见。评审小组成员拒绝在评审报告中签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审结果。

19.评审办法

19.1依照《非招标方式采购代理服务规范》等法律法规的规定，结合该项目的特点制定本评审办法。本次评审采用综合评分法。

19.2评审标准和分值分配：

具体项目及评分细则：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **类别** |  **项目** | **满分 分值** |  **评审标准** |
|  投标  报价  20分 | 报价分 | 20 | 供应商有效响应报价多于5（含本数）个时，从所有有效响应报价中去掉一个最高和最低报价后，剩余报价的算术平均值作为报价评标基数。各有效响应报价以此基数为基准进行比较，高于或低于评标基数的部分按比例扣减分值，每高于评标基数一个百分点扣1分，每低于评标基数一个百分点扣0.5分，直至扣完分值为止。 供应商有效响应报价少于5（不含本数）个时，所有有效响应报价均参与算术平均值计算。偏差率=100% ×（响应报价-评标基准价）/评标基准价（计算结果保留小数点后两位数，小数点后的第三位按四舍五入）。 |
| 商务评价6分 | 业绩情况 | 6 | 提供自2022年1月1日至投标截止日以来类似项目业绩的，每提供一个得2分，最高得6分；未提供或其他情况的不得分。（需提供包含合同首页、标的金额所在页及服务合同签字盖章页的扫描（或复印）件的证明材料）。 |
| 技术质量方面66分  | 组织机构、人员配备 | 9 | ①项目负责人：拟派本项目的项目负责人具备一级注册造价工程师资格，具有从事造价专业15年以上工作经验（以一级注册造价工程师证书批准时间为准），同时具备高级工程师职称的，得4分，不提供不得分。（需提供人员身份证、毕业证书、一级注册造价工程师证书、职称证及本单位为其缴纳的近6个月社保证明，退休返聘人员提供退休证及聘用合同，否则不得分）。 |
| ②拟投入本项目的全国注册造价师（包括项目负责人）合计不少于5人（含5人），得5分，每少一人扣一分。（提供人员身份、毕业证书、注册造价师证书及本单位为其缴纳社保证明材料，否则不得分）。 |
| 整体服务方案 | 57 | 全过程造价咨询方案：造价咨询方案，内容具体，思路清晰，方法合理，各项服务要求齐全，描述详细、合理，贴合本项目的得16-12分；描述详细、合理的得11.9-8分；描述较为详细、合理的得7.9-4分；描述简单的得3.9-1分；未提供的不得分。 |
| 保障措施：保障措施、质量保障措施、进度保证措施、组织保障措施等各项措施保障，描述详细、合理，贴合本项目的得10-8分；描述详细、合理的得7.9-5分；描述较为详细、合理的得4.9-3分；描述简单的得2.9-1分；未提供的不得分。 |
| 服务重点与难点分析：重点与难点分析等方面，服务方案周到全面，服务起点高，定位明确，针对性强。服务实施方案的完整性、科学性、合理性及对本项目的响应、满足程度优秀的，得16-12分；服务实施方案的完整性、科学性、合理性及对本项目的响应、满足程度较好的，得11.9-8分；服务实施方案的完整性、科学性、合理性及对本项目的响应、满足程度一般的，得7.9-4分；服务实施方案的完整性、科学性、合理性及对本项目的响应、满足程度差的，得3.9-1分；未提供的不得分。 |
| 服务承诺：对质量时效、人员配备、服务、信用等进行承诺，描述详细、合理，贴合本项目的得10-8分；描述详细、合理的得7.9-5分；描述较为详细、合理的得4.9-3分；描述简单的得2.9-1分；未提供的不得分。 |
| 合理化建议：建议科学、实用性强的，得5-3分；建议较科学、实用性一般的，得2.9-1分； 建议不科学、不实用的不得分。 |
| 履约服务情况8分 | 服务保障措施 | 8 | 服务计划、措施及承诺：供应商针对项目提供完整的全过程造价方案、资料移交计划、措施、相关承诺及响应时间等方面进行评审（包含并不限于以下几方面）:1. 方案及资料移交计划；2.质量保证；3.服务标准及服务流程；4.售后服务响应时间等，结合以上因素内容完整全面、与项目实际要求匹配，有具体详细的阐述且符合项目要求的，得8-7分；保证措施较合理，思路较清晰的，得6.9-5分；措施基本完整、思路基本合理的，得4.9-3分；措施不健全、有明显不足的，得2.9-1分，未提供的不得分。 |

七、确定成交供应商

20.推荐并确定成交供应商

20.1评审小组根据评审总得分由高到低排序推荐预成交候选供应商，并由采购人按顺序确定成交供应商。

20.2成交供应商因不可抗力或自身原因不能履行合同时，采购人可以按照评审报告推荐的预成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可重新开展采购活动。

21.成交通知

21.1采购代理机构自成交供应商确定之日起2个工作日内发出《成交通知书》，并在青海项目信息网上公告成交结果。

21.2《成交通知书》对采购人和成交供应商具有同等效力，《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果的，或者成交供应商无正当理由放弃成交项目的，依法承担法律责任。

八、授予合同

22.签订合同

22.1采购人与成交供应商双方应当自《成交通知书》发出之日起30日内，签订采购合同，送采购代理机构审核并备案。

22.2成交供应商在法定期限内无正当理由拒签合同的，按违约处理。同时，采购代理机构和采购人可依评标排序重新确定成交供应商，并协调双方签订采购合同，或重新组织采购活动。

22.3采购人不得向成交供应商提出任何不合理的要求作为订立合同的条件，采购人和成交供应商不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

22.4询比采购文件、成交供应商的响应文件、《成交通知书》及其澄清、说明文件、承诺等，均为签订采购合同的依据，作为采购合同的组成部分。

九、询比采购活动终止

23. 终止情形

23.1出现下列情形之一的，采购代理机构应当终止询比采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的询比采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

23.2终止询比活动后，由采购代理机构发布终止公告并说明原因。

十、处罚

24.处罚情形

成交供应商有下列情形之一的，成交无效，响应保证金不予退还。情节严重的，报相关监督部门依法进行处理：

24.1提供虚假材料谋取成交结果的。

24.2采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的。

24.3有恶意串通等不正当竞争行为的。

24.4成交后无正当理由拒不与采购人签订采购合同的。

24.5未按照采购、响应文件确定的事项签订采购合同的。

24.6将采购合同转包的。

24.7擅自变更、中止或者终止采购合同的。

24.8成交供应商签订合同后，不能履约或无故拖延履约期的。

24.9法律、法规规定的其他情形。

1. 采购代理服务收费标准

成交供应商领取成交通知书时按“供应商须知前附表”中的规定缴纳招标代理费。

十二、其他

其他未尽事宜，按照《非招标方式采购代理服务规范》等法律法规的有关条款执行。

第四部分 合同草案条款

**项目合同书**

**采购项目名称：青海省藏医院全院零星维修改造工程及项目造价咨询服务**

 **采购项目编号：青海诚容询比（服务）2025-038号**

 **采购合同编号： QHCR-2025-038号**

 **合同金额（人民币）：**

 **采购人（甲方）： （盖章）**

 **成交供应商（乙方）： （盖章）**

**（具体内容由甲乙双方协商确定）**

**其中：合同的付款方式为**

**1.经甲乙双方确认提供完整资料后，服务费用一年结一次，**

**2.合同一年一签，经甲乙双方确认提供完整资料，考核合格后续签下一年。**

**第五部分 响应文件格式**

**供应商应严格按照本格式要求编制响应文件，胶装成册并编制相应页码，否则其响应文件将不予接受。**

格式1：响应文件封面

**响 应 文 件**

**采购项目名称：**

**采购项目编号：**

 **供应商： （公章）**

 **法定代表人或委托代理人： （签字）**

 **年 月 日**

格式2：响应文件目录

（1）响应文件封面……………………………………………………所在页码

（2）响应文件目录……………………………………………………所在页码

（3）响应函……………………………………………………………所在页码

（4）响应报价一览表…………………………………………………所在页码

（5）服务响应表………………………………………………………所在页码

（6）法定代表人证明书………………………………………………所在页码

（7）法定代表人授权书………………………………………………所在页码

（8）供应商承诺函……………………………………………………所在页码

 （9）供应商诚信承诺书………………………………………………所在页码

（10）资格证明材料……………………………………………………所在页码

 （11）财务状况证明……………………………………………………所在页码

 （12）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料……所在页码

（13）无重大违法记录声明……………………………………………所在页码

（14）响应保证金证明…………………………………………………所在页码

（15）供应商的类似业绩证明材料……………………………………所在页码

（16）供应商服务方案相关文件………………………………………所在页码

（17）供应商认为在其他方面有必要说明的事项……………………所在页码

格式3：响应函

**响应函**

致：青海诚容工程项目管理有限责任公司

我们收到 采购项目名称（采购项目编号）询比采购文件，经研究，法定代表人（姓名、职务）正式授权（委托代理人姓名、职务）代表供应商（供应商名称、地址）提交响应文件。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详阅询比采购文件的全部内容，包括澄清、修改条款等有关附件，承诺对其完全理解并接受。

2.询比有效期自提交响应文件之日起 天内有效。如果我方在询比有效期成交后不签约的，询比保证金将被贵方没收。

3.我方同意按照贵方要求提供与询比有关的一切数据或资料，理解并接受贵方制定的评标办法。

4.与本询比有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 供应商： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

 年 月 日

格式4：响应报价一览表

**响应报价一览表**

供应商名称：

采购项目编号： 单位：人民币

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 响 应 报 价（‰） | 服务期 | 备注 |
|   |  |   |   |
| 优惠承诺及其他： |

注：1.填写此表时不得改变表格形式。

2.询比响应报价必须包括：造价咨询服务费、招标代理服务费、税金及其他不可预见费等全部费用。

3.“服务期”是指签订合同后完成服务的期限。

4. 询比响应报价不能有两个或两个以上的报价方案。

  供应商： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

 年 月 日

**格式5：服务应响应表**

**服务响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号  | 采购服务要求 | 响应服务情况 | 偏离 |
| 1 |    |    |   |
| 2 |    |    |   |
| … |   |    |   |

注：1.本表应按照采购项目要求“项目概况及服务内容”中序号的指标逐项填写，不得遗漏。

2.“响应服务情况”必须与响应文件中提供的证明材料的实质性响应情况相一致。

3.供应商响应采购服务要求应具体、明确，应以采购服务要求为基本响应要求，对超出或不满足采购服务要求的指标需列出“+、-”偏差，并做出详细说明；如果只注明“+”、“-”或未填写，将视为该项指标不响应。

4.供应商应按响应情况实际情况填写。

5.供应商响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、编造证明材料的，按照实质性不响应处理。对伪造、编造证明材料的，将报送采购监管部门查处。

 供应商： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

 年 月 日

格式6：法定代表人证明书

**法定代表人证明书**

致：青海诚容工程项目管理有限责任公司

 （法定代表人姓名） 现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

法定代表人基本情况：

性别： 年龄： 民族：

地址：

身份证号码：

附法定代表人第二代身份证双面扫描（或复印）件

 供应商： （公章）

 年 月 日

格式7：法定代表人授权书

**法定代表人授权书**

致：青海诚容工程项目管理有限责任公司

 （供应商名称） 系中华人民共和国合法企业，法定地址 。

（法定代表人姓名） 特授权 （委托代理人姓名） 代表我单位全权办理

 项目的询比、答疑等具体工作，并签署全部有关的文件、资料。

我单位对被授权人的签名负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效，被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤销而失效。

被授权人联系电话： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

被授权人（委托代理人）签字： 授权人（法定代表人）签字：

职务： 职务：

附被授权人第二代身份证双面扫描（或复印）件

 供应商： （公章）

 年 月 日

格式8：供应商承诺函

**供应商承诺函**

致：青海诚容工程项目管理有限责任公司

关于贵方 年 月 日 (采购项目名称)采购项目，本签字人愿意参加本次询比，提供采购项目要求中要求的所有服务，并证实提交的所有资料是准确的和真实的。同时，我代表（供应商名称），在此作如下承诺：

 1.完全理解和接受询比采购文件的一切规定和要求；

 2.若成交，我方将按照询比采购文件的具体规定与采购人签订采购合同，并且严格履行合同义务，按时提供优质的服务。如果在合同执行过程中，发现质量问题，我方一定尽快改正，并承担相应的经济责任；

 3.在整个采购过程中我方若有违规行为，贵方可按询比采购文件之规定给予处罚，我方完全接受。

 4.若成交，本承诺将成为合同不可分割的一部分，与合同具有同等的法律效力。

 供应商： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

 年 月 日

格式9：供应商诚信承诺书

**供应商诚信承诺书**

致：青海诚容工程项目管理有限责任公司

为了诚实、客观、有序地参与青海省采购活动，愿就以下内容作出承诺：

一、自觉遵守各项法律、法规、规章、制度以及社会公德，维护廉洁环境，与同场竞争的供应商平等参加采购活动。

二、参加采购代理机构组织的采购活动时，严格按照询比采购文件的规定和要求提供所需的相关材料，并对所提供的各类资料的真实性负责，不虚假应标，不虚列业绩。

三、尊重参与采购活动各相关方的合法行为，接受采购活动依法形成的意见、结果。

四、依法参加采购活动，不围标、串标，维护市场秩序，不提供“三无”产品、以次充好。

五、积极推动采购活动健康开展，对采购活动有疑问、异议时，按法律规定的程序实名（加盖单位章和法定代表人签名）反映情况，不恶意中伤、无事生非，以和谐、平等的心态参加采购活动。

六、认真履行成交供应商应承担的责任和义务，全面执行采购合同规定的各项内容，保质保量地按时提供采购物品。

若本企业（单位）发生有悖于上述承诺的行为，愿意接受相关法律法规中对供应商的相关处理。

本承诺是采购项目响应文件的组成部分。

 供应商： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

 年 月 日

格式10：资格证明材料

**资格证明材料**

资格证明材料包括：

（1）企业法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证或三证（或五证）合一营业执照；

（2）询比采购文件规定的有关资格证书、许可证书、认证等；

（3）供应商简介及获得相关证书证明文件；

 （4）供应商认为有必要提供的其他资格证明文件。

格式11：财务状况证明

**财务状况证明**

1、投标供应商是法人的，提供基本开户银行近三个月内出具的资信证明或2024年度经第三方审计的财务状况报告（扫描或复印件应全面、完整、清晰），包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务（会计）报表附注，并提供第三方机构的营业执照、执业证书。投标供应商是其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，可以提供基本开户银行出具的资信证明。

2、近半年内任意三个月依法缴纳税收和社会保障资金记录的证明材料（依法免税或不需要缴纳社会保障资金的供应商须提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金）。

**格式12：具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

**具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料**

为保证本项目合同的顺利履行，投标人必须具备履行合同的设备和专业技术能力，须提供必须具备履行合同的设备和专业技术能力的承诺函（格式自拟），并提供相关人员的职称证书或用工合同等证明材料。

格式13：无重大违法记录声明

**无重大违法记录声明**

致：青海诚容工程项目管理有限责任公司

 （供应商名称）郑重声明，我方参加本项目采购活动前三年内无重大违法活动记录，符合相关法律法规规定的供应商资格条件。我方对此声明负全部法律责任。

 特此声明。

（提供“信用中国”网站点击“下载信用信息”栏中的信用信息报告、“中国政府采购网”网站无任何不良记录的查询截图，时间为投标截止时间前20天内）

供应商： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

 年 月 日

格式14：响应保证金证明

**响应保证金证明**

致：青海诚容工程项目管理有限责任公司

□我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为： ）递交保证金人民币 （大写：人民币 元）已于 年 月 日以基本户转账方式汇入你方账户。

□我方为（采购项目名称）项目（采购项目编号为： ）以投标保函形式提交。

附件：保证金交款证明复印件（加盖公章）

退还保证金时请按以下内容汇入至我方账户（同递交保证金账户）。若因提供内容不全、错误等原因导致该项目保证金未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将承担全部责任和损失。

户 名：

开户银行：

开户帐号：

 供应商： （公章）

 法定代表人或委托代理人： （签字）

 年 月 日

**格式15：供应商的类似业绩证明材料**

**供应商的类似业绩证明材料**

提供2022年1月1日至投标截止日以来类似业绩证明材料。类似业绩是指与采购项目在服务类型、合同规模等方面相同或相近的项目。需提供包含合同首页、标的及金额所在页、合同签字盖章页或中标（成交）通知书的扫描（或复印）件，合同须有原件备查。

格式16：**供应商服务相关文件**

**供应商服务方案相关文件**

（格式自拟）

格式17：供应商认为在其他方面有必要说明的事项

**供应商认为在其他方面有必要说明的事项**

供应商在参加本项目中根据询比采购文件的要求认为需要说明的事项，但不做为评审依据。如没有说明事项，此项可忽略。（格式可自定）

第六部分 采购项目要求

（一）响应要求

1.响应说明

1.1本项目采购所有服务不能拆分或少报，必须作为一个整体进行响应。否则，响应文件无效。

1.2响应报价必须包括：造价咨询服务费、招标代理服务费、税金及其他不可预见费等全部费用。若响应报价不能完全包括上述内容，该响应文件将被认为非实质性响应。

1.3服务期、地点：按采购人指定的时间、地点执行。

2.报价说明

**2.1造价咨询费用计算依据**

2.1.1、造价咨询费应包括完成本项目的所有费用。

2.1.2、本次招标造价咨询费用可参考青建价协【2023】24号文件及结合企业自身条件和优势自主报价。

3.服务要求

3.1.服务期：服务期3年。

 3.2.服务地点：青海省西宁市南山路东97号

3.3.付款方式：按合同执行。

1. **项目概况及服务内容**

**招标范围:**涵盖项目从前期规划到竣工结算全过程的造价咨询，包括不限于工程量计算、工程造价分析、成本控制建议、合同价款审核。